



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการอบรม ของสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

สำหรับ ผู้ใช้งานระบบ (ผู้สมัครฝึกอบรม)



Revision History

ลำดับที่	เวอร์ชั่นของ	วันที่เปลี่ยนแปลง	A - (Add)	ผู้ปรับปรุงเอกสาร	รายละเอียด
(No.)	เอกสาร	(Date of	M - (Modify)	(Modifier)	การ
	(Version of	Change)	D - (Delete)		เปลี่ยนแปลง
	Work				(Description
	Product)				of Change)
1	V.1.0	15/08/2565	А	นางสาวสุกัญญา กูลรัตน์	เอกสารเริ่มต้น

สารบัญ

บทที่ 1 การสมัครสมาชิก1
บทที่ 2 การเข้าใช้งานระบบ (Login)5
บทที่ 3 ข้อมูลหลักสูตร8
3.1 การลงทะเบียนฝึกอบรม10
3.2 การแนบเอกสารการชำระเงิน17
3.3 รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม19
บทที่ 4 การทำแบบทดสอบ21
4.1 การทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)21
4.2 การทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)26
บทที่ 5 การทำแบบประเมิน
5.1 การทำแบบประเมินรายวิชา32
5.2 การทำแบบประเมินภาพรวม35
บทที่ 6 ข้อมูลวิทยากร
บทที่ 7 ขอรับการสนับสนุนวิทยากร
บทที่ 8 บริการข้อมูล API41
บทที่ 9 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว44

บทที่ 1 การสมัครสมาชิก

การสมัครสมาชิกเว็บไซต์เพื่อเข้ารับการอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้ใช้งานระบบ (ผู้สมัครฝึกอบรม) มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ แล้วคลิกเมนู LOGIN



รูปที่ 1 แสดงหน้าจอเว็บไซต์เพื่อการอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

2. แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ สำหรับการสมัครสมาชิกใหม่ให้คลิกที่ **สมัครสมาชิก**

			is upšumsadu vinns
(เข้าสู่ระบบ		ลืมรหัสผ่าน
nkä	ชื่อผู้ใช้งาน		
	รหัสผ่าน		
		LOGIN	
	au	วัครสมาชิก	+ 2
	รูปที่ 2 แสดงหน้า	าจอเข้าสู่ระ	ะบบ Log In



กรอกรายละเอียดสมัครสมาชิกใหม่ลงไปให้ครบถ้วน

		ลงทะ	เบียนสมาชิกใหเ		
ດຣດເກດອ	รอกรายละเอียดให้	ักกต้อง			
ngrann		ignelo o			
คำนำหน้าชื่อ*	กรุณาเลือก	* *			
ชื่อ*			นามสกุล*		- 3
คำนำหน้าชื่อ(EN)*	กรุณาเลือก	* *			
ชื่อ(EN)*			นามสกุล(EN)*		
ชื่อเล่น*			รหัสบัตรประชาชน*		
วัน / เดือน / ปีเกิด*			ວາຍຸ		
โทรศัพท์มือถือ*			E-mail*		
ชื่อผู้ใช้งาน					
รหัสผ่าน*			ยืนยันรหัสผ่าน*		
		กรุณาคลิกอ่านนโย	มบายและยินยอมให้จัดเก็บข้อมูล		
		กรุณาคลิกอ่านนโย	มบายและยินยอมให้จัดเท็บข้อมูล		

รูปที่ 3 แสดงหน้าจอลงทะเบียนสมาชิกใหม่

ยอมรับ

4. คลิกการยินยอมให้จัดเก็บและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การยินยอมให้จัดเก็บและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

3.11.2 ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่าน ในกรณีที่ประเทศ ปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ตาม ประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศ กำหนด

3.11.3 เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับ กปส. หรือ เป็นการทำตามคำขอของท่านก่อน การเข้าทำสัญญานั้น

3.11.4 เป็นการกระทำตามสัญญาของ กปส. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อ ประโยชน์ของท่าน

3.11.5 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถ ให้ความยินยอมในขณะนั้นได้

3.11.6 เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

3.12 การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

บริการของ กปส. อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจ มีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ กปส. ขอแนะนำให้ท่านศึกษา นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อกราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ กปส. ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีอำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่ สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

3.13 สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลาย ประการ ทั้งนี้ สิทธิดังกล่าวจะเริ่มมีผลบังคับใช้เมื่อกฎหมายในส่วนของสิทธินี้มีผลใช้บังคับ โดย กปส. ได้ดำเนินการกำหนด สิทธิและชี้แจงรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ อ้างอิงตามแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Guideline) 3.14 การทบทวนนโยบายคับครองข้อมลส่วนบคคล

กปส. มีนโยบายในการพัฒนาและทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่เสมอ เพื่อ ให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กปส. จึงอาจ ปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่สำคัญ โดยองค์กรจะประกาศ ไว้ที่เว็บไซต์ของกปส. และ/หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่กปส. เห็นสมควร กปส. จึงขอแนะนำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอ่าน นโยบายของ กปส. ทุกครั้งที่มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข

3.15 การติดต่อกับกรมประชาสัมพันธ์

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัย มีข้อเสนอแนะ ต้องการร้องขอ ร้องเรียน หรือพบปัญหาที่เกี่ยวข้อง กับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อเพื่อแจ้งให้ กปส. ได้รับทราบตามที่อยู่ด้านล่างนี้ ที่อยู่: เลข ที่ 9 กรมประชาสัมพันธ์ ถนนพระราม 6 ซอยพระรามหก ซอย 30 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพ 10400 โทรศัพท์: 02 618 2323 E-mail: pdpa@prd.go.th ทั้งนี้ กปส. ได้มีการดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน และผู้ให้บริการภายนอกที่ทำหน้าที่ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่องค์กร ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องอื่น ๆ

🛿 ยินยอมให้จัดเก็บข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขข้างต้น

รูปที่ 4 แสดงหน้าจอการยินยอมให้จัดเก็บและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



5. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **ลงทะเบียน**

		aun	เมียนสมาชิกใ	KI	
		GUIE			
050 005	รอกรายละเอียดให้กกต้	ົວນ			
ngcant		00			
คำนำหน้าชื่อ*					
ชื่อ*			บบเสถอ*		
the both company	ដុកលៃលោ		dibitiți	กูลรัตน์	
คานาหนาชอ(EN)*	Ms.	* *			
ชื่อ(EN)*	Contraction of Contra		นามสกุล(EN)*	(C.100.00)	
ชื่อเล่น*	Terrent		รหัสบัตร <mark>ป</mark> ระชาชน*		
วัน / เดือน / ปีเกิด*			ອາຍຸ		
โทรศัพท์มือถือ*	100000000		E-mail*	.com	
ชื่อผู้ใช้งาน	com				
รหัสผ่าน*			ยืนยันรหัสผ่าน*		
	Г	รุณาคลิกอ่านนโย	เบายและยินยอมให้จัดเก็บข้อมูล		

รูปที่ 5 แสดงหน้าจอลงทะเบียนสมาชิกใหม่

6. คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันการสมัครสมาชิก



รูปที่ 6 แสดงหน้าต่างยืนยันการสมัครสมาชิก

บทที่ 2 การเข้าใช้งานระบบ (Login)

หลังจากสมัครสมาชิกเรียบร้อย ท่านสามารถเข้าใช้งานระบบได้ดังนี้

- 1. การเข้าใช้งาน (Login) ให้กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ลงไป
- 2. คลิกปุ่ม LOGIN

		ข้อมูลหลักสูดร ขอรับการสมับ	×
	เข้าสู่ระบบ	ลืมรหัสผ่าน	
ทหลั	💄 ชื่อผู้ใช้งาน		- 1
	🌢 รหัสผ่าน		
		LOGIN	- 2
		สมัครสมาชิก	
			Million of

รูปที่ 7 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ Log In

* กรณีลืมรหัสผ่าน ให้คลิกที่ **ลืมรหัสผ่าน** และกรอกอีเมล์ที่ใช้ในการสมัครสมาชิกเท่านั้น



แล้วคลิกปุ่ม **รับรหัสผ่านใหม่**



義) คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้ใช้งานระบบ

3. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะแสดงหน้าเว็บไซต์หลักสูตรการอบรมสำหรับสมาชิกดังรูป



สงวนลิขสิทธิ์ © กรมประชาสัมพันธ์



4. หากต้องการออกจากระบบให้คลิกเมนู LOG OUT



รูปที่ 10 แสดงหน้าจอหน้าเว็บไซต์สำหรับสมาชิก

5. ระบบแสดงหน้าต่างยืนยันการออกจากระบบ ให้คลิกปุ่ม OK เพื่อออกจากระบบ



รูปที่ 11 แสดงหน้าต่างยืนยันการออกจากระบบ

บทที่ 3 ข้อมูลหลักสูตร

Å.

การค้นหาข้อมูลหลักสูตรมีขั้นตอนดังนี้

- คลิกเมนู ข้อมูลหลักสูตร
- 2. ระบบแสดงหน้าจอค้นหาหลักสูตร ท่านสามารถค้นหาหลักสูตรโดยเลือกปี, ประเภทหลักสูตร

หรือเลือกหลักสูตร แล้วคลิกปุ่ม **ค้นหา**

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์	ข้อมูลหลักสูตร 🕶 1 มากร ข้อมูลอีก	ยากร บริการข้อมูล API 🣭 เอเ	iti ∨ →) logout
	ค้นหาหลักสูตร		
เลือกปี 🔹 🔻 เลือกประเภทหลักสูตร	 สอกหลักสูตร 	* Y	Aum
หลักสูตรแนะนำ			афонла
		1 Marson	
	the second second second	1 mart	
		ภักริยา UAT รุ่นที่ 1	
		รักริยา UAT รุ่นที่ 1 เปิดชันสมัครวันที่ 27 มิย. 2565 คิกอบรมวันที่	- 27 ūs. 2565

รูปที่ 12 แสดงหน้าจอหน้าเว็บไซต์สำหรับสมาชิก ข้อมูลหลักสูตร



3. แสดงรายชื่อหลักสูตรที่ค้นหา สามารถคลิกที่หลักสูตร เพื่อดูรายละเอียดหลักสูตร และสามารถ ลงทะเบียนได้



รูปที่ 13 แสดงหน้าจอหน้าเว็บไซต์สำหรับสมาชิก ข้อมูลหลักสูตร

3.1 การลงทะเบียนฝึกอบรม

การลงทะเบียนฝึกอบรม ให้ท่านตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลผู้สมัครอบรมก่อนลงทะเบียนดังนี้

1. คลิกปุ่ม **ลงทะเบียน** ตามหลักสูตรที่ต้องการ



รูปที่ 14 แสดงหน้าจอหน้าเว็บไซต์สำหรับสมาชิก ข้อมูลหลักสูตร

หน้า 11

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล				
คຳເບົ່າหน้า*	เมงสาว * *			
ชื่อ (ภาษาไทย)	Ð	นามสกุล (ภาษาไทย)	เอบีซี	
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)	A	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	A	
ชื่อเล่น	A	หมายเลขบัตรประจำตัว ประชาชน*		
วัน/เดือน/ปี เกิด	07/08/2530	อายุ (ปี)	35	
คุณสมบัติผู้เข้ารับสมัคร				
กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับ ฝึกอบรม	 มัสัญชาติไทย มัราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ องค์กรอิสร 	ะ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ที่รับผิ	ดชอบการบริหาร งานประชาสับพันธ์ขะ	งงองค์กร
กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับ ฝึกอบรม ศาสนา	 มัสัญชาติไทย มัราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ องค์กรอิสร พุทธ () คริสต์ () อิสลาม () อื่นๆ 	ะ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ที่รับพิ	ดชอบการบริหาร งานประชาสัมพันธ์ขส	งงองค์กร
กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับ ฝึกอบรม ศาสนา โรคประจำตัว/ข้อจำกัดอื่น ๆ	 มัสัญชาติไทย ป้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ องค์กรอิสร พุกร () คริสต์ () อิสลาม อื่นๆ 	ะ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ที่รับผิ สำเร็จการศึกษาระดับ	ดชอบการบริหาร งานประชาสัมพันธ์ขส มัธยมศึกษาตอนปลาย	วงองค์กร * *
กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับ ฝึกอบรม ศาสนา โรคประจำตัว/ข้อจำกัดอื่น ๆ สาขาวิชา	 มีสัญชาติไทย ม้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ องค์กรอิสร ฒิพุทธ ○ คริสต์ ○ อิสลาม อื่นๆ xx 	ะ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ที่รับผิ สำเร็จการศึกษาระดับ สถาบันการศึกษา	ดชอบการบริหาร งานประชาสัมพันธ์ขส มัธยมศึกษาตอนปลาย xxx	งงองค์กร . *
กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับ ฝึกอบรม ศาสนา โรคประจำตัว/ข้อจำกัดอื่น ๆ สาขาวิชา E-mail*	 มัสัญชาติไทย มัสัญชาติไทย ข้าราชการพลเรือน ทหาร ดำรวจ องค์กรอิสร พุทธ กรัสด์ อิสลาม อื่นๆ xx 	ะ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ที่รับผิ สำเร็จการศึกษาระดับ สถาบันการศึกษา เบอร์โกรศัพท์*	ดชอบการบริหาร งานประชาสัมพันธ์ขอ มัธยมศึกษาตอนปลาย xxx (งงองค์กร • •
กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับ ฝึกอบรม ศาสนา โรคประจำตัว/ข้อจำกัดอื่น ๆ สาขาวิชา E-mail*		ะ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ที่รับผิ สำเร็จการศึกษาระดับ สถาบันการศึกษา เบอร์โกรศัพท์*	ดชอบการบริหาร งานประชาสัมพันธ์ขส มัธยมศึกษาตอนปลาย xxx (งงองค์กร * *
กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับ ฝึกอบรม ศาสนา โรคประจำตัว/ข้อจำกัดอื่น ๆ สาขาวิชา E-mail* ส่ วนที่ 2 ข้อมูลการติดต่อ	 มัสัญชาติไทย มัสัญชาติไทย ข้าราชการพลเรือน ทหาร ดำรวจ องค์กรอิสร พุทธ () คริสต์ () อิสลาม วิธีนๆ xx xx xxx (กรุณกระบุ E-mail ที่สามารถติดต่อได้) 	ะ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ที่รับผิ สำเร็จการศึกษาระดับ สถาบันการศึกษา เบอร์โกรศัพท์*	ดชอบการบริหาร งานประชาสัมพันธ์ขส มัธยมศึกษาตอนปลาย 	งงองค์กร * *
กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับ ฝึกอบรม ศาสนา โรคประจำตัว/ข้อจำกัดอื่น ๆ สาขาวิชา E-mail* ส่ วนที่ 2 ข้อมูลทรติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถ ติดต่อได้	มัสัญชาติไทย มัสัญชาติไทย บ้าราชการพลเรือน ทหาร ดำรวจ องค์กรอิสร ๑ พุทธ () คริสต์ () อิสลาม ๅ อื่นๆ xx xxx (กรุณกระบุ E-mail ที่สามารถติดต่อได้) xxxx	ะ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ที่รับผิ สำเร็จการศึกษาระดับ สตาบันการศึกษา เบอร์โกรศัพท์*	ดชอบการบริหาร งานประชาสัมพันธ์ขส มัธยมศึกษาตอนปลาย 	งงองค์กร * *
กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับ ฝึกอบรม ศาสนา โรคประจำตัว/ข้อจำกัดอื่น ๆ สาขาวิชา E-mail* ส่ วนที่ 2 ข้อมูลทรติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถ ติดต่อได้	 มัสัญชาติไทย บ้าราชการพลเรือน ทหาร ดำรวจ องค์กรอิสร พุทธ () คริสต์ () อิสลาม อื่นๆ xx xx (กรุณกระบุ E-mail ที่สามารถติดต่อได้) xxxx กรุงเทพมหานคร * 	ะ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ที่รับผิ สำเร็จการศึกษาระดับ สตาบันการศึกษา เบอร์โกรศัพท์* อำเภอ	ดชอบการบริหาร งานประชาสัมพันธ์ขอ มัธยมศึกษาตอนปลาย 	>>>>>ins
กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับ ฝึกอบรม ศาสนา โรคประจำตัว/ข้อจำกัดอื่น ๆ สาขาวิชา E-mail* ส่ วนที่ 2 ข้อมูลทรติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถ ติดต่อได้ จังหวัด	 มัสัญชาติไทย บ้าราชการพลเรือน ทหาร ดำรวจ องค์กรอิสร พุทธ () คริสต์ () อิสลาม ว อื่นๆ xx xx (กรุดกระบุ E-mail ที่สามารถติดต่อได้) xxxx กรุงเทพมหานคร * สำราญราษฏร์ * 	ะ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ที่รับผิ สำเร็จการศึกษาระดับ สตาบันการศึกษา เบอร์โกรคัพก์* อำเภอ รหัสไปรษณีย์	ดชอบการบริหาร งานประชาสัมพันธ์ขอ มัรยมศึกษาตอนปลาย 	>>>>>ins

รูปที่ 15 แสดงหน้าจอกรอกข้อมูลสำหรับผู้สมัครฝึกอบรม



3. เมื่อกรอกข้อมูลสำหรับผู้สมัครฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ลงทะเบียน**

111111111111	C.C. William		1 11 11 11		
aburi 1 Qayaabuyaaa					
ຄຳນຳຫນ້າ*	10080				
ชื่อ (ภาษาไทย)*	- Anno		เกมสกล (ภาษาไทย)*		
กื่อ (กาะกลังกกษ)*	4		เมษากล (กายาจังกายป*	(provid	
docine sonajo)	Survey		และสาย (การเรียก)		
0000	UNE		ประชาชน*		
ວັນ/ເດືອນ/ປີ ເກັດ*	23/0		ວາຍຸ (ປີ)	33	
คุณสมปติผู้เข้ารับสมัคร					
	ยี่มีกราชการพลเรือน ดำแหน่ กลายการพลเรือน ดำแหน่	ioประเภทวิชาการ ระ	ະດັບປฏิບໍດີກາຣ ຣະດັບຄຳນາຄູງກາຣ ແລ	ะประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระ	ะติมชำนาญงาน
กล่มป้าหมายองผู้เข้ารับ	000000000000000000000000000000000000000	ocsouroidine	DIWUCIEDACE		
ผ้กอบรม					
	 มุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสี่ มิผัปภิบัติงานที่มีส่วนเที่ยวข้ 	่อสารมวลชน iองกับงานประชาสับ	wuś		
ศาสนา*	⊛wins Oeišaci () õaanu			
	O đượ				
โรคประจำตัว/ข้อจำกัดอื่น ๆ*			สำเร็จการศึกษาระดับ*	ปริญญาตรี	• *
ลาชาวิชา*	mass communication	n	สถาบันการศึกษา*	RU	
E-mail*			เบอร์ไกรศัพท์*	0	
	(กรุณกระบุ E-mail ที่สามารถอื	ladəld)			
abuń 2 üzyamstiada					
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถ ติดต่อได้*	807/1				
อังหวัด"	กรุงเทพมหานคร	•	ວຳເກວ*	ยานนาวา	•
diua	บางโพงพาง	*	รศัสโปรษณีย์*	10120	
б ә *	naua		เกมสกุล*	clusus	
	yeeafanursododotonsis	φικάω			
เมอร์ไทร*	0;				
ส่วนที่ 3 ข้อมูลการทำงาน					
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง*	mc		ทอง/สำนัก		
สังกัดกรม			สังกัดกระทรวง/บริษัท*	Golw	
ที่ตั้งหน่วยงาน*	พระรามสาม				
อังหวัด*	กรุงเทพมหานคร	*	ວຳເກວ*	ยานมาวา	*
chua*	บางโพงพาง	÷	รหัสไปรษณีอี*	10120	
ไกรศัพท์*	05		Insans		
สวนที่ 4 ข้อมูลทั่วไป					
ท่านเคยเข้าอบรมกับสถาบันการ	ประชาสิมพันธ์หรือไม่*	Ounu ⊛t	ไม่เคย		
ท่านกราบข้อมูลหลักสูตรฝึกอบร	มของสถาบันการ	ทนังสือราชก	าาร		
Usionaluwusionnaizio		🗌 ປ້າຍປະອາສັນ 🕅 ອັນເກອຣົນັດ	ມພັບຮົ		
		Паринна	ala i		
		🗆 อื่น ๆ	WU		
		(ตอบได้มากกว่า 1	1 (b)		
กามเดลตารที่เชื่องโอง	2 HER S 100079062900*	C5JIU2H ®	O DOILUISU		_
	-	form	ane		ului
		00001			
หมายเหตุ 1. สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้เ	ถ่ามการสมัครเข้ารับการฝึกอเ	บรมได้ทางเว็บไซต์เ	สถาบันการประชาสัมพันธ์ (ใช้เวล	าพิอารณา 5 วันทำการ)	
2. กรณีไม่สามารถเข้ารับการอ	บรมได้ตามกำหนด สถาบันๆ	ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไ	ไม่คืนเงินค่าลงกะเบียน		
day Bear and	a sense le ser de ch	and a fear of			
สวนบริหารการฝึกอบรม สถาย โทรศัพท์ 0 2298 5795-99	นการประชาสมพันธ์ กรมปร ต่อ 4307-9 โกรสาร 0 229	8 5779			
http://iprtraining.prd.go.t	h/				
		กรุณาคลิก	าอ่านนโยบายและยินยอ <mark>มให้</mark> จัดเก็เ	มข้อมูล	

รูปที่ 16 แสดงหน้าจอกรอกข้อมูลสำหรับผู้สมัครฝึกอบรม

- เมื่อลงทะเบียนหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลการลงทะเบียนไปให้เจ้าหน้าที่ เพื่อ ตรวจสอบคุณสมบัติ และพิจารณาอนุมัติตามลำดับ
 - * เมื่อผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ และพิจารณาอนุมัติแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลที่เมนู

หลักสูตรของฉัน

หลักสูตรการอบรม สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์	ข้อมูลหลักสูตร	ขอรับการสนับสนุนวิทยากร	ข้อมูลวิทยากร	บริการข้อมูล API	ศูกัญญา กูลรัตน์ >>) LOGOUT
หน้าหลัก > หลักสูตรของฉัน					หลักสูตรของฉัน

รูปที่ 17 แสดงหน้าจอหลักสูตรการอบรม

** ทั้งนี้ ระบบจะส่งข้อมูลการสมัครไปที่อีเมล์ของท่าน เพื่อพิมพ์ใบชำระเงิน และพิมพ์หนังสือตอบรับ

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้เข้ามาดำเนินการแนบหลักฐานการชำระเงินได้ที่หน้าหลักสูตรของฉันเป็น ขั้นตอนถัดไป

				DUSU	Identis	สถานะ		ลงทตองดาเนน การ	เอกสารท เกี่ยวข้อง	
1	2565	นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล รุ่นที่ 1	Smart PR	10 ส.ค. 2565 - 2 2565	26 a.e.	รอตรวจสอ คุณสมบัติ	iU İ	-	-	
ลำดับ	ปีงบประมาณ	ชอหลักสูตร / รุ่น ที่	วันเริ่มต้น อบรม	- สนสุดการ	Pre test	Post test	แบ ราย	บประเมิน มวิชา	แบบประเมิน รวม	กาพ
				ໄມ່ພບບັ	อมูล					

รูปที่ 18 แสดงหน้าจอหลักสูตรการอบรม



- 5. เข้าอีเมล์เพื่อตรวจสอบการสมัครฝึกอบรม
 - * เมื่อได้รับอนุมัติการสมัครฝึกอบรมแล้ว จะแสดงข้อความจากระบบดังรูป

แจ้งข่าวการตรวจสอบ จากสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ Sat 8/13/2022 1:36 PM ®	
From: PRD Training	
Message Attachments	
เรียนคุณนางสาวสุกัญญา กูลรัตน์ ท่านผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติการเข้าอบรมหลักสูตร นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR รุ่น 1 ปี 2565 เป็นที่เรียบร้อย กรุณาชำระค่าสมัครฝึกอบรมจำนวน 30,000.00 บาท ก่อนวันเปิดอบรม 30 วัน ผ่านทางใบแจ้งค่าสมัครฝึกอบรมที่แนบมากับอีเมล	+ 5
สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์	

รูปที่ 19 แสดงหน้าจอแจ้งข่าวการตรวจสอบจากสถาบันการประชาสัมพันธ์

 ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดไฟล์ หรือสั่งพิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร (Payment) และพิมพ์หนังสือ ตอบรับ (Letter) ที่แนบมากับอีเมล์

แจ้งข่าวการตรวจสอบ จากสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ Sat 8/13/2022 1:36 PM ®
From: PRD Training
Message Attachments
payment_3554144248658_20220813133602.pdf 381 KB
Letter_0022_220813.pdf
Download All Attachments All Attachments [แจ้งม่าวการตรวจสอบ จ].zip

รูปที่ 20 แสดงหน้าจอแจ้งข่าวการตรวจสอบจากสถาบันการประชาสัมพันธ์ ส่วนของไฟล์แนบ



หน้า 15

ตัวอย่างการพิมพ์หนังสือตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบไฟล์ PDF



รูปที่ 21 แสดงหน้าจอการพิมพ์หนังสือตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบไฟล์ PDF



หน้า 16

8. ตัวอย่างการพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินในรูปแบบไฟล์ PDF



รูปที่ 22 แสดงหน้าจอการพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินในรูปแบบไฟล์ PDF

3.2 การแนบเอกสารการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินแล้ว สามารถเข้าระบบเพื่อแนบไฟล์เอกสารการชำระเงินดังนี้

คลิกที่เมนู หลักสูตรของฉัน

หลักสูตรการอบรม สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์	ข้อมูลหลักสูตร	ขอรับการสนับสนุนวิทยากร	ข้อมูลวิทยากร	บริการข้อมูล API	🧖 สุกัญญา กูลรัตน์ V	→) LOGOUT
หน้าหลัก > หลักสูตรของฉัน					หลักสูตรของฉัน แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	-4

รูปที่ 23 แสดงหน้าจอหลักสูตรการอบรม

2. ระบบแสดงหน้าหลักสูตรของฉัน ให้คลิกที่ **ชำระเงิน และแนบเอกสารการชำระเงิน** ในคอลัมน์

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

X	หลักสูตรกา สถาบันการประช ^ะ กรมประชาสัมพัน	SວບSມ າສັມพັนธ์ ເຣົ	ข้อมูลหลักสูตร	ขอรับการสนับสนุนวิท	เยากร เ	ข้อมูลวิทยากร	บริการข้อมูล API	🧛 สุกัญญา กูลรัด	uī ~ →) LOGOUT
หน้าหลัก หลักสู ่	า > หลักสูตรของ ตรที่อยู่ระหว ่	^{อัน} ว่างการสมัครอเ	JSU						
ລຳດັບ	ปึงบประมาณ	ชื่อหลักสูตร / รุ่นที่		วันเริ่มต้น - สิ้นสุ อบรม	ดการ	สถานะ	สิ่งที่ต้องดำเนิน	การ เอก เกี่ย	สารที่ วะโอง
1	2565	นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล รุ่นที่ 1	Smart PR	10 a.n. 2565 - 26 2565	ส.ค.	อนุมัติ แล้ว	ชำระเงิน และแนบ ชำระเงิเ	เอกสารการ	2
หลักสู ลำดับ	ຕຣຕົ່ວຍູ່ຣະห ວ່ ປ _ິ ຈບປຣະມາດເ	ช่อหลักสูตร / รุ่น ที่	ວັนເริ່ມຕັນ อบรม	- สิ้นสุดการ ไม่พบข้อมู	Pre test a	Post test	ແບບປຣະເມີເ ຣາຍວິชາ	ມ ແບບປ: ຣວມ	ระเมินภาพ
หลักสู	ตรที่อบรมเล	เร็จสิ้น							
ສຳດັບ	ปีงบประมาณ	ชื่อหลักสูตร / รุ่น ที่	วันเริ่มต้น อบรม	- สิ้นสุดการ	สถานะ	ประกาศนี	แบบประ ยบัตร อบรม	เมินการติดตามหล่	จังการฝึก
				ໄມ່ພບບ້ອມູ	a				

รูปที่ 24 แสดงหน้าจอหลักสูตรของฉัน



3. ระบบแสดงหน้าจอแนบเอกสารการชำระเงิน ให้แนบไฟล์เอกสารการชำระเงิน แล้วคลิกปุ่ม

บันทึกข้อมูล

ปีงบประมาณ :	2565	
ชื่อหลักสูตร :	นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR (รุ่นที่ 1)	
จำนวนเงินโอน*	30,000.00	
แนบหลักฐานการโอนเงิน*	🗘 išonīwā	

รูปที่ 25 แสดงหน้าจอหลักสูตรของฉัน

4. ระบบจะส่งข้อมูลไปให้เจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์ตรวจสอบการชำระเงินต่อไป โดยจะแสดง

สถานะว่า **รอตรวจสอบจ่ายเงิน**

หลักสูตรที่อยู่ระหว่างการสมัครอบรม

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ชื่อหลักสูตร / รุ่นที่	วันเริ่มต้น - สิ้นสุดการ อบรม	สถานะ	สิ่งที่ต้องดำเนิน การ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
1	2565	นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR รุ่นที่ 1	10 а.н. 2565 - 26 а.н. 2565	รอตรวจสอบจ่าย เงิน	+4	-

รูปที่ 26 แสดงหน้าจอหลักสูตรของฉัน

5. กรณีผ่านการตรวจสอบการชำระเงิน ระบบจะส่งอีเมล์แจ้ง ท่านสามารถดาวน์โหลดไฟล์

ใบเสร็จรับเงินได้จากกล่องข้อความ

	แจ้งผลการสมัดรจากสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ Sat 8/13/2022 2:27 PM From: <u>PRD Training</u> To:	
	Message	6 X 6 X
	เรียนคุณนางสาวสุกัญญา กูลรัตน์ ท่านใต้รับการยื่นยันการลงทะเบียนหลักสูตร นักประชาสัมพันธ์ดีจิทัล Smart PR รุ่น 1 ปี 2565 เป็นที่เรียบร้อย การอบรมเริ่มต้นวันที่ 10 ส.ค. 2565 สิ้นสุดวันที่ 26 ส.ค. 2565	
•	. ท่านสามารถ <u>คลิกลิงค์</u> เพื่อดาวน์โหลดใบเสร็จ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์	

รูปที่ 27 แสดงหน้าจอแจ้งผลการสมัครจากสถาบันการประชาสัมพันธ์

3.3 รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

การเรียกดูและตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมมีขั้นตอนดังนี้

1. หลังจากผ่านการอนุมัติลงทะเบียนฝึกอบรมแล้ว สามารถเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้ โดยคลิกเลือก

หลักสูตร



รูปที่ 28 แสดงหน้าจอหน้าเว็บไซต์สำหรับสมาชิก ข้อมูลหลักสูตร



2. ระบบจะแสดงรายละเอียดของหลักสูตรการฝึกอบรมดังรูป



รูปที่ 29 แสดงหน้าจอรายละเอียดโครงการฝึกอบรม

บทที่ 4 การทำแบบทดสอบ

4.1 การทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)

การทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) มีขั้นตอนดังนี้

คลิกชื่อผู้ใช้งานและเลือกเมนู หลักสูตรของฉัน

หลักสูตรการอบรม สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์	ข้อมูลหลักสูตร	ขอรับการสนับสนุนวิทยากร	ข้อมูลวิทยากร	บริการข้อมูล API	🧖 สุกัญญา กูลรัตน์ ~	→) LOGOUT
หน้าหลัก > หลักสูตรของฉัน					หลักสูตรของฉัน แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	

 ระบบแสดงหน้าจอหลักสูตรของฉันดังรูป กรณีผ่านการตรวจสอบการชำระเงินจากเจ้าหน้าที่แล้ว จะอยู่ในส่วนของหลักสูตรที่อยู่ระหว่างการอบรม เมื่อถึงวันที่เปิดให้ทำแบบทดสอบหรือแบบ ประเมิน จะสามารถบันทึกแบบทดสอบของหลักสูตรนั้นๆ ได้

หน้าหลัก	> หลักสูตรของ	ฉัน						
หลักสูด	ารที่อยู่ระหว่	่างการสมัครอบรเ	J					
-	v							
ลำดับ	ปีงบประมาณ	ชื่อหลักสูตร / รุ่นที่	วันเริ่มต้น - สิ้นสุดการ	อบรม สถานะ	สิ่งที่ด	้าองดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
			ໄມ່ພບບ້อ	มูล				
หลักสูง	ารทิอยู่ระหว่	้างการอบรม						_
			วันเริ่มต้น - สิ้มสด		Post	แบบประเมิน	แบบประเมิน	
 ລຳດັບ	ปี่งบประมาณ	ชื่อหลักสูตร / รุ่นที่	การอบรม	Pre test	test	รายวิชา	ภาพรวม	
1	2565	นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Sma	art 10 ส.ค. 2565 - 26 ส.ค.	ยังไม่เปิดให้ทำแบบ				
	2303	PR รุ่นที่ 1	2565	ทดสอบ				
หลักสต	ารที่อนระแล	เร็าส้น						
		ISUGU						_
ຈຳດັບ	ปี่อนประเภอบ	ชื่อหลักสูตร / รุ่น วัเ	นเริ่มต้น - สิ้นสุดการ	สถานะ ประกาศ	້າຍມັດດ	แบบประเมินการ	ติดตามหลังการฝึก	
aiciu	00005:010	ที่ อเ	มรม	atrius USSITIA	JOOUS	USUG		
			ไม่พบข้อเ	ųa				

รูปที่ 30 แสดงหน้าจอหลักสูตรของฉัน



- 3. เมื่อถึงกำหนดวันที่เปิดให้ทำแบบทดสอบ ให้คลิกที่ ทำแบบทดสอบ
 - * ข้อสอบก่อนเรียน (Pre-Test) สามารถทำแบบทดสอบ 1 ครั้ง ส่วนการทำแบบทดสอบหลัง เรียน (Post-Test) สามารถทำแบบทดสอบจนกว่าจะพึงพอใจกับคะแนนได้สูงสุด 8 ครั้ง

	ปีงบประมาณ	ชื่อหลักสูตร / รุ่นที่	วันเริ่มต้น - สิ้นสุดการอ	บรม สถานะ	สิ่งที่ต้อง	งดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			ไม่พบข้อมูล	3			
จักสต	ารที่อย่องหว่	างการอุบุรุบ					
niqe	เราเออูระกร	101130030					
ລຳດັບ	ปีงบประมาณ	ชื่อหลักสูตร / รุ่นที่	วันเริ่มต้น - สิ้นสุด การอบรม	Pre test	Post test	แบบประเมิน รายวิชา	ແບບປຣະເມັນ ກາพรวม
1	2565	นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR รุ่นที่ 1	10 ส.ค. 2565 - 26 ส.ค. 2565	ยังไม่เปิดให้ทำแบบ ทดสอบ			
2	2565	พัฒนาการสื่อสารดิจิทัล รุ่นที่ 2	13 ส.ค. 2565 - 13 ส.ค. 2565	ทำแบบทดสอบ	+ 3		
	а. С	をっすい					
5070							

รูปที่ 31 แสดงหน้าจอหลักสูตรของฉัน

4. แสดงข้อมูลแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test) ดังรูป เมื่อเริ่มทำแบบทดสอบให้คลิกที่ปุ่ม **เริ่มทำ**

ข้อสอบ

_{ทหลัก > ทำแบบทดสอบ} แบบทดสอบ ครั้งที่ 1/1	
ข้อมูลผู้เข้าสอบ	ข้อมูลแบบทดสอบ
ชื่อ-นามสกุล : สุกัญญา กูลรัตน์ วัน/เวลาที่สอบ : <mark>2022/08/13</mark>	ชื่อแบบทดสอบ : แบบทดสอบก่อนเรียนเอสยู SU หลักสูตรพัฒนาการสื่อสารดิจิทัล (Pre- Test) เวลาสอบ : <mark>30 นาที</mark>
4	เริ่มทำข้อสอบ ยกเล็กทำข้อสอบ

รูปที่ 32 แสดงหน้าจอทำข้อสอบก่อนเรียน (Pre-Test)

5. คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อเริ่มทำข้อสอบ



รูปที่ 33 แสดงหน้าต่างยืนยันการเริ่มทำข้อสอบก่อนเรียน (Pre-Test)

- 6. ระบบจะแสดงแบบทดสอบก่อนเรียนขึ้นมา ให้ทำแบบทดสอบให้ครบถ้วน
- 7. จากนั้นคลิกปุ่ม **ส่งคำตอบ**

	ข้อมูลผู้เข้าสอบ	ข้อมูลแบบทดสอบ				
	ชื่อ-นามสกุล : สุกัญญา กูลรัตน์ วัน/เวลาที่สอบ : 2022/08/13 เหลือเวลา : 27 : 12 นาที	ชื่อแบบทดสอบ : แบบทดสอบก่อนเรียนเอสยู SU หลักสูตรพัฒนาการสื่อสารดิจิทัล (Pre Test) เวลาสอบ : <mark>30 นาท</mark>ี				
Γ	ความหมายของสื่อออนไลน์					
	🔿 ສື່ອດັ້งເດັມ					
	🔿 สื่อที่ผู้ส่งสารแบ่งปันสาร ซึ่งอยู่ในรูปแบบต่างๆ ไปยังผู้รับสารผ่านเครือข่ายออนไลน์ โดย					
	🔿 สื่อโทรทัศน์					
	🔿 ไม่มีข้อใดถูก					
	หลักและวิธีเสริมสร้างบุคลิกภาพ					
	🔿 การรู้จักทำตัวให้เข้ากับบุคคล สถานที่ และเวลา อย	ຍ່ານຖູກຕ້ອນ				
	🔿 ทำตามใจฉัน					

รูปที่ 34 แสดงหน้าจอทำข้อสอบก่อนเรียน (Pre-Test)



8. ระบบแสดงหน้าต่างยืนยันการทำแบบทดสอบดังรูป ต้องการยืนยันข้อมูลให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน**

ข้อมูลผู้เข้าสอบ	ข้อมูลแบบทดสอบ
ชื่อ-นามสกุล : สุทัญญา กูลรัตน์ วัน/เวลาที่สอบ : 2022/08/13	ชื่อแบบทดสอบ : แบบทดสอบก่อนเรียนเอสยู SU หลักสูตรพัฒนาการสื่อสารดิจิทัล (Pre- Test) เวลาสอบ : 30 นาที
ความหมายของสื่อออนไลน์ ว ส่อดังเดิม	ยืนยันคำตอบทั้งหมดหรือไม่? 8 → ^{ยนอบ} ^{ยกเลิก}
 ส่อโทรกัศน์ 	
O ไม่มีข้อใดถูก	
หลักและวิธีเสริมสร้างบุคลิกภาพ	
การรู้จักทำตัวให้เข้ากับบุคคล สถานที่ และเวลา อย	ຍ່າວດູກຕ້ອນ
O <mark>ทำตามใจฉัน</mark>	
7.1:1:5-7	

รูปที่ 35 แสดงหน้าจอยืนยันคำตอบทั้งหมด

9. ระบบแสดงผลการทำแบบทดสอบขึ้นมา สามารถบันทึกคะแนนโดยให้คลิกปุ่ม **ตกลง** หาก

้ต้องการยกเลิกให้คลิกปุ่ม **ยกเลิก**

ข้อมูลผู้เข้าสอบ	ข้อมูลแบบทดสอบ
ชื่อ-นามสกุล : สุกัญญา ทูลรัตน์ วัน/เวลาที่สอบ : 2022/08/13	ชื่อแบบทดสอบ : แบบทดสอบก่อนเรียนเอสยู SU หลักสูตรพัฒนาการสื่อสารดิจิทัล (Pre Test)
เหลือเวลา : 25 : 28 นาที	ท่านทำข้อสอบถูกทั้งหมด จำนวน 2
	ข้อจากทั้งหมด 2 ข้อ
ความหมายของสือออนไลน์	ท่านผ่านการทดสอบ ต้องการบันทึกคะแนนหรือไม่?
🔿 สื่อดั้งเดิม	
🔘 สื่อที่ผู้ส่งสารแบ่งปันสาร ซึ่งอยู่ในรูปแบ	9 🕂 ตกลง ยกเลิก
🔿 สื่อโทรทัศน์	
🔿 ไม่มีข้อใดถูก	
หลักและวิธีเสริมสร้างบุคลิกภาพ	
๑ การรู้จักทำตัวให้เข้ากับบุคคล สถานที่ และเวลา อ	ຍ່າວຖຸກຕ້ອນ
🔿 ทำตามใจฉัน	
🔿 ไม่มีข้อใดถก	

รูปที่ 36 แสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกคะแนน

10. ระบบแจ้งบันทึกข้อสอบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ตกลง**



รูปที่ 37 แสดงหน้าต่างแจ้งบันทึกข้อสอบเรียบร้อยแล้ว

11. สำหรับแบบทดสอบหรือแบบประเมินที่ทำแล้ว ระบบจะแสดงเครื่องหมาย 🎽 และตัวอักษรเป็น

สีเขียว

ลำดับ	ปี่งบประมาณ	ชื่อหลักสูตร / รุ่นที่	วันเริ่มต้น - สิ้น	เสุดการอบรม	สถานะ ลิ	ี่ถึงที่ต้องดำเนินการ เอก	าสารที่เกี่ยวข้อง				
ໃມ່ພບບ້อมูล											
ົດສຸຕ	ายมี่อยู่ยะหว่	່າງຄາະວາມເມ									
าสูต	เอเ เอยู่อะทว	00000									
ສຳດັບ	ปึงบประมาณ	ชื่อหลักสูตร / รุ่นที่	วันเริ่มต้น - สิ้น สุดการอบรม	Pre test	Post test	แบบประเมินรายวิชา	ແບບປຣະເມັນ ກາพรวม				
	2565	นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR รุ่นที่ 1	10 ส.ค. 2565 - 26 ส.ค. 2565	ยังไม่เปิดให้ทำ แบบทดสอบ							
2	2565	พัฒนาการสื่อสารดิจิทัล รุ่นที่ 2	13 a.e. 2565 - 13 a.e. 2565	√ ทำแบบ กดสอบแล้ว	+ 11						
ลักสูตรที่อบรมเสร็จสิ้น											

รูปที่ 38 แสดงหน้าจอหลักสูตรของฉัน

4.2 การทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)

การทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกชื่อผู้ใช้งานและเลือกเมนู **หลักสูตรของฉัน**

หลักสูตรการอบรม สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์	ข้อมูลหลักสูตร	ขอรับการสนับสนุนวิทยากร	ข้อมูลวิทยากร	บริการข้อมูล API	🧖 สุกัญญา กูลรัตน์ 🗸	->) LOGOUT
หน้าหลัก > หลักสูตรของฉัน					หลักสูตรของฉัน แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	

 ระบบแสดงหน้าจอหลักสูตรของฉันดังรูป กรณีผ่านการตรวจสอบการชำระเงินจากเจ้าหน้าที่แล้ว จะอยู่ในส่วนของหลักสูตรที่อยู่ระหว่างการอบรม เมื่อถึงวันที่เปิดให้ทำแบบทดสอบหรือแบบ ประเมิน จะสามารถบันทึกแบบทดสอบของหลักสูตรนั้นๆ ได้

าดบ	ปีงบประมาณ	ชื่อหลักสูตร / รุ่นที่	วันเริ่มต้น - สิ้นสุดการอ	บรม สถานะ	สิ่งที่ต้อง	ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			ไม่พบข้อมูล	3			
)
กสูต	ารที่อยู่ระหว่	่างการอบรม					
่ำดับ	ปีงบประมาณ	ชื่อหลักสูตร / รุ่นที่	วันเริ่มต้น - สิ้นสุด การอบรม	Pre test	Post test	แบบประเมิน รายวิชา	ແບບປຣະເມັນ ກາพรວມ
	2565	นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR รุ่นที่ 1	10 ส.ค. 2565 - 26 ส.ค. 2565	ยังไม่เปิดให้ทำแบบ ทดสอบ			
	2565	พัฒนาการสื่อสารดิจิทัล รุ่นที่ 2	13 ส.ค. 2565 - 13 ส.ค. 2565	✓ ทำแบบทดสอบ แล้ว	ทำแบบ ทดสอบ		
	·	' 					
กสูต	ารที่อบรมเส	เร็จสิ้น					
		ชื่อหลักสูตร / รุ่น วันเริ่	มต้น - สิ้นสุดการ		แแ	บบประเมินการติ	[ุ] เดตามหลังการฝึก

รูปที่ 39 แสดงหน้าจอหลักสูตรของฉัน



 เมื่อถึงกำหนดวันที่เปิดให้ทำแบบทดสอบหลังเรียน ให้คลิกที่ ทำแบบทดสอบ
 * ข้อสอบก่อนเรียน (Pre-Test) สามารถทำแบบทดสอบ 1 ครั้ง ส่วนการทำแบบทดสอบหลัง เรียน (Post-Test) สามารถทำแบบทดสอบจนกว่าจะพึงพอใจกับคะแนนได้สูงสุด 8 ครั้ง

ลักสูต	เรที่อยู่ระหว่	างการอบรม					
ลำดับ	ปึงบประมาณ	ชื่อหลักสูตร / รุ่นที่	วันเริ่มต้น - สิ้นสุด การอบรม	Pre test	Post test	แบบประเมิน รายวิชา	ແບບປຣະເມັນ ກາพรວม
1	2565	นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR รุ่นที่ 1	10 ส.ค. 2565 - 26 ส.ค. 2565	ยังไม่เปิดให้ทำแบบ ทดสอบ			
2	2565	พัฒนาการสื่อสารดิจิทัล รุ่นที่ 2	13 ส.ค. 2565 - 13 ส.ค. 2565	√ ทำแบบทดสอบ แล้ว	ทำแบบ ทดสอบ	- 3	

รูปที่ 40 แสดงหน้าจอหลักสูตรของฉัน

4. แสดงข้อมูลแบบทดสอบหลังเรียน (Post-Test) ดังรูป เมื่อเริ่มทำแบบทดสอบให้คลิกที่ปุ่ม

เริ่มทำข้อสอบ

รูปที่ 41 แสดงหน้าจอทำข้อสอบก่อนเรียน (Post-Test)

5. คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อเริ่มทำข้อสอบ



รูปที่ 42 แสดงหน้าต่างยืนยันการเริ่มทำข้อสอบ

- 6. ระบบจะแสดงแบบทดสอบหลังเรียนขึ้นมา ให้ทำแบบทดสอบให้ครบถ้วน
- 7. จากนั้นคลิกปุ่ม **ส่งคำตอบ**

ข้อมูลผู้เข้าสอบ	ข้อมูลแบบทดสอบ			
ชื่อ-นามสกุล : สุกัญญา กูลรัตน์ วัน/เวลาที่สอบ : 2022/08/13 เหลือเวลา : 29 : 32 นาที	ชื่อแบบทดสอบ : แบบทดสอบหลังเรียน เอสยู SU หลักสูตรพัฒนาการสื่อสารดิจิทั (Post-Test) คะแนนเต็ม : 100 ค ะแนน เกณฑ์ร้อยละที่ผ่าน : 80 % คิดเป็น : 80 % เวลาสอบ : 30 นาท ี			
ความหมายของสื่อออนไลน์				
🔿 ສື່ອດັ້งເດັມ				
🔿 สื่อที่ผู้ส่งสารแบ่งปันสาร ซึ่งอยู่ในรูปแบบต่างๆ ไ	ปยังผู้รับสารผ่านเครือข่ายออนไลน์ โดย			
🔿 สื่อโทรทัศน์				
🔿 ไม่มีข้อใดถูก				
หลักและวิธีเสริมสร้างบุคลิกภาพ				
🔿 การรู้จักทำตัวให้เข้ากับบุคคล สถานที่ และเวลา อ	ย่างถูกต้อง			
🔿 ทำตามใจฉัน				
🔿 ໄມ່ມີຊັ່ວໃດດຸດ				

รูปที่ 43 แสดงหน้าจอทำข้อสอบหลังเรียน (Post-Test)

8. ระบบแสดงหน้าต่างยืนยันการทำแบบทดสอบดังรูป ต้องการยืนยันข้อมูลให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน**

ข้อมูลผู้เข้าสอบ	ข้อมูลแบบทดสอบ
ชื่อ-นามสกุล : สุกัญญา กูลรัตน์ วัน/เวลาที่สอบ : 2022/08/13	ชื่อแบบทดสอบ : แบบทดสอบหลังเรียน เอสยู SU หลักสูตรพัฒนาการสื่อสารดิจิทัล (Post-Test) คะแนนเต็ม : <mark>100 คะแนน</mark>
เหลือเวลา : 28 : 56 นาที	เกณฑ์ร้อยละที่ผ่าน : <mark>80 %</mark>
	ยืนยันคำตอบทั้งหมดหรือไม่?
วามหมายของสื่อออนไลน์	8 - Eueiu entăn
วามหมายของสื่อออนไลน์	8 → Đưều eniān
วามหมายของสื่อออนไลน์ สื่อดั้งเดิม สื่อที่ผู้ส่งสารแบ่งปันสาร ซึ่งอยู่ในรูปแบบต่างๆ 1	8 → ยืนยัน ยกเลิก ไปยังผู้รับสารผ่านเครือข่ายออนไลน์ โดย
เ วามหมายของสื่อออนไลน์ สื่อดั้งเดิม สื่อที่ผู้ส่งสารแบ่งปันสาร ซึ่งอยู่ในรูปแบบต่างๆ 1 สื่อโทรทัศน์	8 - ยืนยับ ยกเลิก ไปยังผู้รับสารผ่านเครือข่ายออนไลน์ โดย

รูปที่ 44 แสดงหน้าจอยืนยันคำตอบทั้งหมด

9. ระบบแสดงผลการทำแบบทดสอบขึ้นมา สามารถบันทึกคะแนนโดยให้คลิกปุ่ม **ตกลง** หาก

ต้องการยกเลิกให้คลิกปุ่ม **ยกเลิก**

ข้อมูลผู้เข้าสอบ ข้อมูลแบบทดสอบ							
ชื่อ-นามสกุล : สุทัญญา กูลรัตน์ วัน/เวลาที่สอบ : 2022/08/13 (Post-Test) คะแนนเต็ม : 100 คะแนน							
เหลือเวลา : 29 : 55 เทที ท่านทำข้อสอบถูกทั้งหมด จำนวน 2 ข้อ 100 คะแนน ท่านผ่านการกดสอบ ต้องการบันทึกคะแนนหรือไม่?							
ความหมายของสื่อออนไลน์ ⊙ ส่อตั้งเดิม							
 สื่อที่ผู้ส่งสารแบ่งปันสาร ซึ่งอยู่ในรูปแบบต่างๆ ไข 	ปยังผู้รับสารผ่านเครือข่ายออนไลน์ โดย						
0 สื่อโทรทัศน์							
🔿 ไม่มีข้อใดถูก							
หลักและวิธีเสริมสร้างบุคลิกภาพ							
๑ การรู้จักทำตัวให้เข้ากับบุคคล สถานที่ และเวลา อย่าง	ຍ່າວຖູກຕ້ອນ						
🔿 ทำตามใจฉัน							

รูปที่ 45 แสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกคะแนน

สงวนลิขสิทธิ์ © กรมประชาสัมพันธ์



10. ระบบแจ้งบันทึกข้อสอบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ตกลง**

ข้อมูลผู้เข้าสอบ	ข้อมูลแบบทดสอบ
ชื่อ-นามสกุล : สุทัญญา กูลรัตน์ วัน/เวลาที่สอบ : 2022/08/13	ชื่อแบบทดสอบ : แบบทดสอบหลังเรียน เอสยู SU หลักสูตรพัฒนาการสื่อสารดิจิทัล (Post-Test)
เหลือเวลา : 29 : 55 เภที	
าวามหมายของสื่อออนไลน์	บันทึกข้อสอบเรียบร้อยแล้ว
) สื่อตั้งเดิม) สื่อที่ผู้ส่งสารแบ่งปันสาร ซึ่งอยู่ในรูปแบ	
) สื่อโทรทัศน์	
) ไม่มีข้อใดถูก	
เล้กและวิธีเสริมสร้างบุคลิกภาพ	
🖲 การรู้จักทำตัวให้เข้ากับบุคคล สถานที่ และเวลา อ	ຍ່າວຖູກຕ້ອນ
์) ทำตามใจฉัน	
1. itilialaaa	

รูปที่ 46 แสดงหน้าต่างแจ้งบันทึกข้อสอบเรียบร้อยแล้ว

- หากไม่ผ่านการทดสอบ ระบบจะแจ้งว่าท่านไม่ผ่านการทดสอบดังรูป ให้คลิกปุ่ม OK

ข้อมูลผู้เข้าสอบ	ข้อมูลแบบทดสอบ
ชื่อ-นามสกุล : สุกัญญา กูลรัตน์	ชื่อแบบทดสอบ : แบบทดสอบหลังเรียน เอสยู SU หลักสูตรพัฒนาการสื่อสารดิจ ิ
วัน/เวลาที่สอบ : 2022/08/13	
เหลือเวลา : 28 : 56 นาที	(\mathbf{x})
	ท่านไม่ผ่านการกอสวาม
าวามหมายของสื่อออนไลน์	กรุณาทำแบบทดสอบอีกครั้ง!
) สื่อดั้งเดิม	
สื่อที่ผู้ส่งสารแบ่งปันสาร ซึ่งอยู่ในรูปแบ	ОК
สื่อโทรทัศน์	
\ y to x _g	

รูปที่ 47 แสดงหน้าต่างแจ้งไม่ผ่านการทดสอบ

** ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-Test) อีกครั้ง สามารถทำแบบทดสอบสูงสุด 8 ครั้ง



11. สำหรับแบบทดสอบหรือแบบประเมินที่ทำแล้ว ระบบจะแสดงเครื่องหมาย 🎽 และตัวอักษรเป็น

สีเขียว

	หน้าหลัก	> หลักสูตรของ	ລັບ									
ĸ	ลักสูต	เรที่อยู่ระหว่	างการสมัครอบร	u								
(ลำดับ ปีงบประมาณ ชื่อหลักสูตร / รุ่นที่ วันเริ่มต้น - สิ้นสุดการอบรม สถานะ สิ่งที่ต้องดำเนินการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง											
	ໄມ່ພບບ້อມູລ											
K	หลักสูตรที่อยู่ระหว่างการอบรม											
	ลำดับ	ปีงบประมาณ	ชื่อหลักสูตร / รุ่นที่	วันเริ่มต้น - สิ้น สุดการอบรม	Pre test	Post test	แบบประเมินรายวิชา	แบบประเมิน ภาพรวม				
	1	2565	นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR รุ่นที่ 1	10 ส.ค. 2565 - 26 ส.ค. 2565	ยังไม่เปิดให้ทำ แบบทดสอบ							
	2	2565	พัฒนาการสื่อสารดิจิทัล รุ่นที่ 2	13 ส.ค. 2565 - 13 ส.ค. 2565	✓ ทำแบบ กดสอบแล้ว	🗸 ผ่านแบบกดสอบ : (100/100)	- 11					
K	หลักสูตรที่อบรมเสร็จสิ้น											
	ลำดับ	ปึงบประมาณ	ชื่อหลักสูตร / รุ่น วั ที่ อ	ันเริ่มต้น - สิ้นสุดกา บรม	เร สถาน	ะ ประกาศนียบัต	แบบประเมินการติด ร อบรม	ตามหลังการฝึก				
				ĩ	ุ่ม่พบข้อมูล							

รูปที่ 48 แสดงหน้าจอหลักสูตรของฉัน

บทที่ 5 การทำแบบประเมิน

5.1 การทำแบบประเมินรายวิชา

การทำแบบประเมินรายวิชามีขั้นตอนดังนี้

คลิกชื่อผู้ใช้งานและเลือกเมนู หลักสูตรของฉัน

หลักสูตรการอบรม สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์	ข้อมูลหลักสูตร	ขอรับการสนับสนุนวิทยากร	ข้อมูลวิทยากร	บริการข้อมูล API	🧖 ສຸກັญญา ກູລຣັດນ໌ 🗸	→) LOGOUT
หน้าหลัก > หลักสูตรของฉัน				1 -	หลักสูตรของฉัน แก้ไขข้อมูลส่วนด้ว	

ระบบแสดงหน้าจอหลักสูตรของฉันดังรูป เมื่อถึงวันที่เปิดให้ทำแบบประเมินแล้ว จะสามารถ บันทึกแบบประเมินรายวิชาโดยคลิกที่ชื่อแบบประเมิน ในคอลัมน์แบบประเมินรายวิชา

ສຳດັບ	ปีงบประมาณ	ชื่อหลักสูตร / รุ่นที่	วันเริ่มต้น - สิ้นสุ	ุดการอบรม	สถานะ สิ่งที่ต่	[ู] ้องดำเนินการ เอกส	กรที่เกี่ยวข้อง	
			ไม่พบข้อมูล					
iกสูต	เรที่อยู่ระหว่	างการอบรม						
ลำดับ	ปีงบประมาณ	ชื่อหลักสูตร / รุ่นที่	วนเรมตน - สน สุดการอบรม	Pre test	Post test	แบบประเมินรายวิชา	ແບບປຣະເມັນ ກາพรวม	
		นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล	10 ส.ค. 2565 - 26	ยังไม่เปิดให้ทำ				
1	2565	Smart PR sุ่นที่ 1	ส.ค. 2565	แบบทดสอบ				
I	2565	Smart PR รุ่นที่ 1	ส.ค. 2565	แบบทดสอบ		 เทคนิคการประชาสัมพันธ์ 		
1	2565	Smart PR รุ่นที่ 1 พัฒนาการสื่อสารดิจิกัล รุ่น	ส.ค. 2565 13 ส.ค. 2565 - 13	แบบทดสอบ	🗸 ผ่านแบบกดสอบ	 เทคนิคการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อโซเซียล เทคนิคการประชาสัมพันธ์ 		
2	2565	Smart PR รุ่นที่ 1 พัฒนาการสื่อสารดิจิทัล รุ่น ที่ 2	а.н. 2565 13 а.н. 2565 - 13 а.н. 2565	แบบทดสอบ ✓ ทำแบบ ทดสอบแล้ว	✓ ผ่านแบบทดสอบ (100/100)	 เทคนิคการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อโซเชียล เทคนิคการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อโซเชียล 	ทำแบบประเมิน	

รูปที่ 49 แสดงหน้าจอหลักสูตรของฉัน



- 3. ระบบแสดงหน้าจอทำแบบประเมินดังรูป ให้ระบุคำตอบในแบบประเมินรายวิชา
- 4. จากนั้นคลิกปุ่ม **ส่งคำตอบ**

รายละเอียดแบบประเมิน			
ประเภทแบบประเมิน : แบบประเมินรายวิชาหลัก ชื่อแบบประเมิน : แบบประเมินหลังหลักสูตร (ร หลักสูตร : พัฒนาการสื่อสารดิจิทัล วิชา : เทคนิคการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเซียล รายละเอียด :แบบประเมินหลังหลักสูตร (รายวิ	สูตร เยวิชา) รน ภ) รน		
ย้อนกลับ			
ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ประเมิน			
ชื่อ-สกุล			
s:ų.			
ระบุหน่วยงาน			
s.ų.			
ข้อแนะนำ			
s:ų.			
ส่วนที่ 2 หลักสูตรโครงการฝึกอบ	รม		
1. ท่านคิดว่าหลักสูตรโครงการฝึกอบรมเหมาะส	มหรือไม่		
🔿 เหมาะสม	(🔾 ไม่เหมาะสม	
ส่วนที่ 3 วิทยากร			
อธิบายคุณลักษณะ และเทคนิคการสอนเป็นอย่	างไร		
ระบุ			

รูปที่ 50 แสดงหน้าจอทำแบบประเมินรายวิชา



5. ระบบแสดงหน้าต่างยืนยันคำตอบทั้งหมดหรือไม่ดังรูป ต้องการยืนยันคำตอบให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน**

ข้อแนะนำ		
เพิ่มหลักสูตรย่อยด้วยได้ไหมคะ		
ส่วนที่ 2 หลักสูตรโครงการฝึ	ยืนยันคำตอบทั้งหมดหรือไม่?	
1. ท่านคิดว่าหลักสูตรโครงการฝึกอบรมเ	5	
🖲 เหมาะสม		
ส่วนที่ 3 วิทยากร		
อธิบายคุณลักษณะ และเทคนิคการสอนเป็นอย่างไร	S	
ดี มีน้ำเสียงน่าฟังค่ะ		

รูปที่ 51 แสดงหน้าต่างยืนยันคำตอบทั้งหมด

ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม ตกลง



รูปที่ 52 แสดงหน้าต่างยืนยันคำตอบทั้งหมด

- 7. สำหรับแบบทดสอบหรือแบบประเมินที่ทำแล้ว ระบบจะแสดงเครื่องหมาย 🎽 และตัวอักษรเป็น
 - สีเขียว

າກສູບ	เรทอยูระทว	USUGSITION					
ลำดับ	ปึงบประมาณ	ชื่อหลักสูตร / รุ่นที่	วันเริ่มต้น - สิ้น สุดการอบรม	Pre test	Post test	แบบประเมินรายวิชา	ແບບປຣະເມັນ ກາพรວມ
1	2565	นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR รุ่นที่ 1	10 ส.ค. 2565 - 26 ส.ค. 2565	ยังไม่เปิดให้ทำ แบบทดสอบ			
2	2565	พัฒนาการสื่อสารดิจิทัล รุ่นที่ 2	13 а.н. 2565 - 13 а.н. 2565	✓ ทำแบบ ทดสอบแล้ว	✓ ผ่านแบบกดสอบ (100/100)	 เทคนิคการประชาสัมพันธ์ เทคนิคการประชาสัมพันธ์ เทคนิคการประชาสัมพันธ์ผ่าน ส่อโซเซียล เทคนิคการประชาสัมพันธ์ผ่าน ส่อโซเซียล 	← 7 ทำแบบประเมิน

รูปที่ 53 แสดงหน้าจอหลักสูตรของฉัน

5.2 การทำแบบประเมินภาพรวม

การทำแบบประเมินภาพรวมมีขั้นตอนดังนี้

คลิกชื่อผู้ใช้งานและเลือกเมนู หลักสูตรของฉัน

หลักสูตรการอบรม สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์	ข้อมูลหลักสูตร	ขอรับการสนับสนุนวิทยากร	ข้อมูลวิทยากร	บริการข้อมูล API	🧛 สุกัญญา กูลรัตน์ 🗸	→) LOGOUT
หน้าหลัก > หลักสูตรของฉัน					หลักสูตรของฉัน แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	

ระบบแสดงหน้าจอหลักสูตรของฉันดังรูป เมื่อถึงวันที่เปิดให้ทำแบบประเมินแล้ว จะสามารถ บันทึกแบบประเมินภาพรวมโดยคลิกที่ ทำแบบประเมิน ในคอลัมน์แบบประเมินภาพรวม

แบบประเมิน ภาพรวม
แบบประเมิน ภาพรวม
แบบประเมิน ภาพรวม
แบบประเมิน ภาพรวม
ແບບປຣະເມັນ ກາพรວນ
ทำแบบประเมิน
เหล้งการฝึก

รูปที่ 54 แสดงหน้าจอหลักสูตรของฉัน



- 3. ระบบแสดงหน้าจอทำแบบประเมินดังรูป ให้ระบุคำตอบในแบบประเมินภาพรวม
- 4. จากนั้นคลิกปุ่ม **ส่งคำตอบ**

รายละเอียดแบ	มประเมิน	
ประเภทแบบประเมิน	: ประเมินผลท้ายหลักสูตร (ประเมินภาพรวม)	
ชื่อแบบประเมิน : แบ หลักสตร : พัตแบก	มประเมินหลังหลักสูตร ภาพรวม เรสื่อสารติอิทัล	
วิชา :		
รายละเอียด :แบบปร	ะเมินหลังหลักสูตร ภาพรวม เอสยู รน	
<mark>ส่วนที่ 1 ข้อมูล</mark> ชื _{่อ-สกุล}	ผู้ทำแบบประเมิน	
s:ų.		
ชื่อหน่วยงาน		

รูปที่ 55 แสดงหน้าจอทำแบบประเมินภาพรวม

5. ระบบแสดงหน้าต่างยืนยันคำตอบทั้งหมดหรือไม่ดังรูป ต้องการยืนยันคำตอบให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน**

รายละเอียดแบบประเมิน		
ระเภทแบบประเมิน : ประเมินผลท้ายหลักส	เตร (ประเมินภาพรวม)	
วแบบประเมิน : แบบประเมินหลังหลักสูต :	niwsou	
ลักสูตร : พัฒนาการสื่อสารดิจิทัล		
ชา : ายละเอียด :แบบประเมินหลังหลักสูตร ภา	พรวม เอสยู รน	
ย้อนกลับ	ยืนยันคำตอบทั้งหมดหรือไม่?	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ทำแบบประเมิ	5 🔸 ยึนยัน ยกเล็ก	

รูปที่ 56 แสดงหน้าต่างยืนยันคำตอบทั้งหมด



รูปที่ 57 แสดงหน้าต่างยืนยันคำตอบทั้งหมด

7. สำหรับแบบทดสอบหรือแบบประเมินที่ทำแล้ว ระบบจะแสดงเครื่องหมาย 🗡 และตัวอักษรเป็น

สีเขียว

หน้าหลัก ว ลักสูต	> หลักสูตรของ เรที่อยู่ระหว่	^{ฉัน} างการสมัครอบร	IJ				
ລຳດັບ	ปิ่งบประมาณ	ชื่อหลักสูตร / รุ่นที่	วันเริ่มต้น - สิ้น 1	เสุดการอบรม ไม่พบข้อมูล	สถานะ สิ่ง	ที่ต้องดำเนินการ เอกส	ารที่เกี่ยวข้อง
ลักสูต	เรที่อยู่ระหว่	างการอบรม					
ລຳດັບ	ปิ่งบประมาณ	ชื่อหลักสูตร / รุ่นที่	วันเริ่มต้น - สิ้น สุดการอบรม	Pre test	Post test	แบบประเมินรายวิชา	แบบประเมิน ภาพรวม
1	2565	นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR รุ่นที่ 1	10 ส.ค. 2565 - 26 ส.ค. 2565	ยังไม่เปิดให้ทำ แบบทดสอบ			
2	2565	พัฒนาการสื่อสารดิจิทัล รุ่นที่ 2	13 ส.ค. 2565 - 13 ส.ค. 2565	✓ ทำแบบ ทดสอบแล้ว	✓ ผ่านแบบทดสอบ (100/100)	 ✓ เทคนิคการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อโซเชียล (ทำแล้ว) - เทคนิคการประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อโซเชียล - เทคนิคการประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อโซเชียล 	✓ ກຳແບບປรະເມັນ ແລ້ວ
ลักสูต	เรที่อบรมเส	ร็จสิ้น					
ลำดับ	ปึงบประมาณ	ชื่อหลักสูตร / รุ่น วั ที่ อ	้นเริ่มต้น - สิ้นสุดกา บรม	าร สถาน	ะ ประกาศนียบัตร	แบบประเมินการติดตาม อบรม	หลังการฝึก
			1	ไม่พบข้อมูล			

รูปที่ 58 แสดงหน้าจอหลักสูตรของฉัน

บทที่ 6 ข้อมูลวิทยากร

การค้นหาข้อมูลวิทยากรมีขั้นตอนดังนี้

- คลิกเมนู ข้อมูลวิทยากร
- 2. ระบบแสดงหน้าจอค้นหาวิทยากรดังรูป ท่านสามารถค้นหาข้อมูลวิทยากร โดยเลือกหลักสูตร,

เลือกวิชา, เลือกปี หรือเลือกชื่อวิทยากร จาก List Box

3. แสดงรายชื่อทะเบียนวิทยากรดังรูป

หลักสูตร สถาบันการป กรมประชาสั	การอบรม ระชาสัมพันธ์ มพันธ์	ข้อมูลหลักสูตร	ขอรับการสนับสนุนวิทยากร ข้อมูลวิทยากร]+[]	🖓 ອັນັດເ ດາ	→) LOGOUT
		ค้นเ	หาวิทยากร			
เลือกหลักสูตร			เลือกวิชา			
ทั้งหมด			 ทั้งหมด 			~ ◄
เลือกปี			เลือกวิทยากร			
ทั้งหมด			 ทั้งหมด 			~
and the second						
หนาหลก > ขอมูลวท	เยากร					
วิทยากร						
ลำดับ	ชื่อ-สกุล		หลักสูตร	วิช	าที่เป็นวิทยากร	
1 นาย	111720	เทคนิคการนำเสเ	นอนโยบายภาครัฐสู่ประชาชนยุคดิจิทัล	po1		-
	NET CONTRACTOR	unolinossi furti	o fer proport di lovrari moño a			

รูปที่ 59 แสดงหน้าจอหน้าเว็บไซต์สำหรับสมาชิก ข้อมูลวิทยากร

บทที่ 7 ขอรับการสนับสนุนวิทยากร

การขอรับการสนับสนุนวิทยากรมีขั้นตอนดังนี้

- 1. คลิกเมนู **ขอรับการสนับสนุนวิทยากร**
- 2. ระบบแสดงหน้าจอแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนวิทยากรดังรูป
 - กรอกหัวข้อการบรรยาย
 - กรอกรายละเอียด
 - ระบุเชิญไปบรรยายตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
 - เลือกคำนำหน้า
 - กรอกชื่อ-นามสกุลผู้ขอ
 - เลือกหน่วยงานที่ขอ
 - กรอกชื่อหน่วยงาน/ บริษัท
 - กรอกเบอร์โทรศัพท์
 - กรอกอีเมล์
 - คลิกอ่านนโยบายและคลิกยินยอมให้จัดเก็บข้อมูล

หลักสูตร สถาบันการเ กรมประชาล้	ร การอบรม ประชาสัมพันธ์ มพันธ์	ข้อมูลหลักสูตร	ขอรับการสนับสนุนวิทยากร	-1	บริการข้อมูล API	🖓 ්ර්යා යා 👎	→) LOGOUT
หน้าหลัก > ขอรับก ขอรับการสนับส	เรสนับสนุนวิทยากร ในุนวิทยากร						
ห้วข้อการบรรยาย	*						
รายละเอียด	•						
เซิญไปบรรยายตั้งแต่ว่ เ	u ;*		ถึง*				
คำนำหน้าผู้ขอ	* กรุณาเลือก	× *					
ชื่อผู้ขอ	*		นามสกุลผู้ขอ*				
หน่วยงานคนที่ขะ	* กรุณาเลือก	× *	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท*				
เบอร์โทรศัพท	P		ວีເມລົ*			← 2	
		กรุณาคลิกอ่าน	มนโยบายและยินยอมให้จัดเก็	บข้อมูล			
		(บันทึกข้อมูล				

รูปที่ 60 แสดงหน้าจอขอรับการสนับสนุนวิทยากร



หลักสูตรกา สถาบันการประช กรมประชาสัมพัย	ເຣອບຣມ ກສັມพັนธ์ ແຣ໌	ข้อมูลหลักสูตร	ขอรับการสนับสนุนวิทยากร	ข้อมูลวิทยากร	บริการข้อมูล API	~ ້ອັບັດເ ດເ 🧖	→) LOGOUT
หน้าหลัก > ขอรับการสนั ว รับการสนับสนุเ	^{เบสนุนวิทยากร}						
หัวข้อการบรรยาย*	เทคนิคการจัดทำสื่อออนไลน์						
รายละเอียด*	เทคนิคการจัดทำสื่อออนไลน์สมัย	มใหม่					
เชิญไปบรรยายตั้งแต่วัน ที่*	15/08/2565		ถึง*	15/08/2565			
คำนำหน้าผู้ขอ*	นาย	× *					
ชื่อผู้ขอ*	GUGN		นามสกุลผู้ขอ*	สุขสมใจ			
หน่วยงานคนที่ขอ*	ภาคเอกชน	x *	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท*	i			
เบอร์โทรศัพท์*	Ož		ວີເມລົ*	SI	- 1		
		กรุณาคลิกอ่านเ	າໂຍບາຍແລະຍົບຍອນໃห້ຈັດເກົ່າ	ນບ້อมูล			

รูปที่ 61 แสดงหน้าจอขอรับการสนับสนุนวิทยากร

4. คลิกปุ่ม **ยืนยัน**



รูปที่ 62 แสดงหน้าต่างยืนยันการบันทึกข้อมูล

 ระบบจะส่งข้อมูลไปให้เจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์เพื่อพิจารณา และจะส่งผลการขอรับการ สนับสนุนวิทยากรไปทางอีเมล์ที่ท่านระบุไว้

บทที่ 8 บริการข้อมูล API

4)

การใช้งานระบบการให้บริการข้อมูล (OPEN API) มีขั้นตอนดังนี้

- 1. คลิกเมนู **บริการข้อมูล API**
- ระบบแสดงหน้าจอระบบการให้บริการข้อมูล (OPEN API) ดังรูป สามารถดูข้อมูลตามรายการ API ได้ตามต้องการโดยคลิกปุ่ม ดูข้อมูล

หลักสูตรการอบรม สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์	ข้อมูลหลักสูตร ขอรับการสนับส	เนุนวิทยากร ข้อมูลวิทยากร บริท	nsăaula API
หน้าหลัก > RES-API			_
ระบบการให้บริการข้อมูล (OPE	in api)		
ชื่อตาราง	คำอธิบาย	ดูข้อมูล	ลงทะเบียนเพื่อขอใช้งาน
Login	Get Token	Q ดูข้อมูล	2
หมวดวิชา	ตารางหมวดวิชา	Q ດູນ້อมูล	a
ំាំហំអហ៊	ตารางข้อมูลคำนำหน้า	Q ດູນ້อมูล	Email
ชื่อหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	Q , ดูข้อมูล	Pacquard
ประเภทหลักสูตร	ประเภทหลักสูตร	Q , ดูข้อมูล	Password
วิชา	แสดงข้อมูลรายการวิชา	Q , ดูข้อมูล	เบอร์โกรศัพท์
			/ เบอร์โทรศัพท์
			หมายเหตุ
			ลงทะเบียน

รูปที่ 63 แสดงหน้าจอระบบการให้บริการข้อมูล (OPEN API)



3. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล (OPEN API) ดังรูป

PI SERVER						
http://iprtraining.prd.	go.th/api/login.php					
lethod						
POST						
้วอย่างข้อมูล Request						
{ "username" : "อีเมะ "password" : "รหัสเ }	ล์ที่ได้ทำการลงกะเบียน", ผ่านที่ได้ทำการลงทะเบียน"			ĥ		
KEY		VALUE	Descriptic	n		
Content-Ty	Content-Type application		รูปแบบของค่าที่ส่งกลับมาอาก Server			
arameter						
พารามิเด	າວຣ໌	ประเภทข้อมูล	Operator	คำอธิบาย		
usernar	ne	string				
passwo	rd	string				
uccess:200						
Result	ประเภทข้อมูล		คำอธิบาย			
status	text		สถานะการรับ-ส่งข้อมูล			
			Token ใช้ Authorization ในการเรียกใช้งาน API			

รูปที่ 64 แสดงหน้าจอรายละเอียด (OPEN API)



 การขอบริการข้อมูล (OPEN API) ให้ท่านลงทะเบียนเพื่อขอใช้งาน โดยกรอกข้อมูลลงไปให้ ครบถ้วน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล, E-Mail, Password และเบอร์โทรศัพท์ จากนั้นคลิกปุ่ม ลงทะเบียน

* E-Mail และ Password ที่กรอกไว้ จะใช้สำหรับการ GET TOKEN ที่ตาราง Flag หลังจาก ได้รับการอนุมัติให้ใช้งานจากเจ้าหน้าที่แล้ว

ลงทะเบียนเพื่อขอใช้งาน ชื่อ-นามสกุล
ชื่อ-นามสกุล
Email
Email
Password
Password
เบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์
หมายเหตุ
ลงทะเบียน

รูปที่ 65 แสดงหน้าจอลงทะเบียนเพื่อขอใช้งาน

5. ระบบแจ้งบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม OK



รูปที่ 66 แสดงหน้าต่างแจ้งบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

สงวนลิขสิทธิ์ © กรมประชาสัมพันธ์

บทที่ 9 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว มีขั้นตอนดังนี้

คลิกชื่อผู้ใช้งาน แล้วคลิกเมนู แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

	ลักสูตรก ทาบันการประ เมประชาสัมง	າຣອບຣມ ชาสัมพันธ์ vັนธ์	ข้อมูลหลักสูตร	ขอรับการสนับสนุนวิทยากร	ข้อมูลวิทยากร	บริการข้อมูล API	🔨 ້ອັນັດເ ດາ	→) LOGOUT
ค้มหาหลักสตร					หลักสูตรของฉัน			
					แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	← 1		
เลือกปี	x T	เลือกประเภทหลักสูตร		 เลือกหลักสูตร 		* `	Âu	m

- 2. ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัวดังรูป ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ตามต้องการ
- จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

หลักสูตรกา สถาบันการประช กรมประชาสัมพัท	ເຣອບຣມ ກາສັມພັນຣ໌ ແຣ໌	ข้อมูลหลักสูตร	ขอรับการสนับสนุนวิทยากร	ข้อมูลวิทยากร	บริการข้อมูล API	🗸 ້ອັບັດເ ດເ 🧖	→) LOGOUT
หน้าหลัก > แก้ไขข้อมูลส่ ก้ไขข้อมูลส่วนตัว	ວັນຕັວ ງ						
🗆 แก้ไขรหัสผ่าน							
คำนำหน้าชื่อ*	นางสาว	v					
ชื่อ*	Ð		นามสกุล*	เอบีซี		₹ 2	
คำนำหน้าชื่อ(EN)*	Ms.	Ŧ					
ชื่อ(EN)*	А		นามสกุล(EN)*	ABC			
ชื่อเล่น*	A		รหัสบัตรประชาชน*				
วัน / เดือน / ปีเกิด*	07/08/2530		อายุ	35			
โทรศัพท์มือถือ*			E-mail*				
ชื่อผู้ใช้งาน							
ภาพโปรไฟล์	🕰 เลือกไฟล์			อัพโหลด	au		
	เฉพาะนามสกุล jpg,png						
			บันทึกข้อมูล	- 3			
		_					

รูปที่ 67 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว