

**โครงการฝึกอบรม**  
**หลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง” รุ่นที่ ๘**  
**ระหว่างวันที่ ๑๓ สิงหาคม – ๒ กันยายน ๒๕๖๙**  
**จัดโดย สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ในยุคที่สถานการณ์โลกเปลี่ยนทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง รวมทั้งความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้องค์กรต่าง ๆ ต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะองค์กรภาครัฐต้องเตรียมความพร้อมในทุกด้าน มีการวางแผน การบริหารจัดการทั้งเรื่องของอัตรากำลัง เครื่องมือในการทำงาน เป้าหมายของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจ บูรณาการเชื่อมโยงการทำงานและนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพและก้าวหน้าโลกดิจิทัล

กำลังคนของกรมประชาสัมพันธ์ที่เป็นผู้บริหารระดับกลางที่กำลังจะก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารระดับสูงต่อไปในอนาคต เป็นกลุ่มเป้าหมายสำคัญในฐานะเป็นตัวกลางเชื่อมระหว่างผู้บริหารระดับสูงและปฏิบัติปฏิบัติงาน โดยการนำวิสัยทัศน์ของผู้บริหารระดับสูงไปแปลงสู่การปฏิบัติ ผู้บริหารระดับกลางที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จึงจำเป็นต้องมีสมรรถนะ และองค์ความรู้ที่หลากหลาย ต้องได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจภายใต้บริบทการปฏิรูประบบราชการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อประโยชน์สุขของประชาชน เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ให้พร้อมรับภารกิจและความรับผิดชอบในการพัฒนางานด้านประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร จึงเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญยิ่งที่จะทำให้อุปกรณ์ภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนประชาชนทั่วไป เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และให้ความร่วมมือในการทำงานของกรมประชาสัมพันธ์

สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง” รุ่นที่ ๘ ขึ้น ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้บริหารหน่วยงานระดับกลางเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งระดับสูง เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น การบริหารงานประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ ระเบียบการบริหารราชการ รวมทั้งการสร้างทัศนคติที่ดีเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และพฤติกรรม ทำงานได้สอดคล้องตามปัจจัย และเงื่อนไขของหน่วยงานในพื้นที่ ตลอดจนมีพฤติกรรมที่สะท้อนคุณธรรมและจริยธรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย...

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ที่ได้รับแต่งตั้งให้เลื่อนขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ และระดับอาวุโส เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผอ.กอง / หัวหน้าหน่วยงาน ผอ.สวท. ผอ.สทท. และหัวหน้าหน่วยงานในระดับ ส่วน / กลุ่ม / ฝ่าย จำนวน ๓๒ คน

### ๔. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งออกเป็น ๔ หมวดวิชา รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๐๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดวิชาที่ ๑ การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน จำนวน ๙ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๒ ความรู้ความสามารถในการบริหารงานระดับกลาง จำนวน ๒๔ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๓ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔๒ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๔ กิจกรรมพิเศษ จำนวน ๒๕ ชั่วโมง

### ๕. รายละเอียดหลักสูตร

#### ๕.๑ หมวดวิชาที่ ๑ พัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน จำนวน ๙ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ รวมทั้งกฎ ระเบียบ แนวทางในการปฏิบัติงานราชการ มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

๕.๑.๑ บุคลิกภาพผู้บริหารและทักษะการเข้าสังคม / ฝึกปฏิบัติ (๓ ชม.) การพัฒนา บุคลิกภาพภายใน บุคลิกภาพภายนอก การสร้างความมั่นใจ การปฏิบัติตน มารยาท และข้อปฏิบัติในการเข้าสังคม

๕.๑.๒ กฎหมาย ระเบียบราชการสำหรับผู้บริหาร (๓ ชม.) กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการที่ควรรู้

๕.๑.๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ (๓ ชม.) ศึกษา เรียนรู้ ทำความเข้าใจกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ และครุภัณฑ์ ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ วิธีการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อลดปัญหาและความเสี่ยงในกระบวนการทำงาน

#### ๕.๒ หมวดที่ ๒ ความรู้ความสามารถในการบริหารงานระดับกลาง จำนวน ๒๔ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการบริหารองค์กร กระบวนการคิด วัฒนธรรม การสื่อสาร และความรู้ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักการ แนวคิดต่าง ๆ อันเป็นองค์ประกอบของงานประชาสัมพันธ์ มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

๕.๒.๑ การบริหารความสัมพันธ์ในองค์กร / ฝึกปฏิบัติ (๖ ชม.) ภาวะผู้นำที่พึงประสงค์ Leading Self, Leading Others, Leading Performance นำตน นำคน และนำงาน การสร้างทีมงานให้มี ศักยภาพเพื่อการทำงานเป็นทีม การทำงานร่วมกันบนความหลากหลาย

๕.๒.๒ การสอนงานและการถ่ายทอดประสบการณ์ / ฝึกปฏิบัติ (๖ ชม.) ความสำคัญ ของการสอนงาน จิตวิทยาการเรียนรู้ของคน ทักษะสำคัญของผู้สอนงาน เทคนิคการสอนงานให้สัมฤทธิ์ผล เกิดการถ่ายทอดงานและเทคนิคการปฏิบัติงานจากหัวหน้าไปสู่ผู้ร่วมทีมงานช่วยให้เกิดความรู้ในการทำงานที่ ถูกต้อง

๕.๒.๓ เทคนิคการใช้เสียงสำหรับผู้บริหาร / ฝึกปฏิบัติ (๓ ชม.) พื้นฐานของการออกเสียง การบริหารจัดการลมหายใจ และการสร้างสมดุลให้กับเสียง สุขภาพของเสียง และการดูแลเสียง การค้นหา เสียงของตัวเอง และการเลือกเพลงให้เหมาะกับเสียง เมื่อต้องเข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองต่าง ๆ

**๕.๒.๔ การบริหารงานในภาวะวิกฤต (๓ ชม.)** การวิเคราะห์ประเด็นปัญหา การวางแผนกลยุทธ์ การสื่อสารในภาวะวิกฤต และการติดตามประเมินผล

**๕.๒.๕ Design Thinking : การพัฒนากระบวนการทำงานและสร้างสรรค์นวัตกรรมองค์กร / ฝึกปฏิบัติ (๖ ชม.)** ศึกษาแนวคิดและกระบวนการ Design Thinking เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาและพัฒนากระบวนการทำงาน โดยมุ่งทำความเข้าใจผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างรอบด้าน วิเคราะห์ปัญหาและค้นหาสาเหตุที่แท้จริง กำหนดโจทย์การพัฒนา ระดมความคิดเพื่อสร้างทางเลือก ออกแบบแนวทางแก้ไขหรือกระบวนการใหม่ ตลอดจนสร้างต้นแบบและทดสอบความเป็นไปได้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนา นวัตกรรมที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน ลดความซ้ำซ้อน และสร้างคุณค่าให้แก่ประชาชนและองค์กร

### **๕.๓ หมวดวิชาที่ ๓ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔๒ ชั่วโมง**

**วัตถุประสงค์** เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการประชาสัมพันธ์เชิงลึก ทั้งด้านกลยุทธ์ วิธีการวางแผน กระบวนการปฏิบัติงาน การประเมิน การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการนำสาระความรู้มาบูรณาการเพื่อบริหารงานประชาสัมพันธ์ให้สัมฤทธิ์ผล รวมทั้งการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตามสถานการณ์ มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

**๕.๓.๑ การบริหารงานในยุคหลอมรวมสื่อ (๓ ชม.)** การเปลี่ยนผ่านจากอนาล็อกสู่ดิจิทัล การปรับตัวของสื่อยุคใหม่ ทั้งเครื่องมือ ช่องทาง เนื้อหา รวมทั้งการเข้าใจ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม

**๕.๓.๒ AI for Smart Management : เครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานยุคใหม่ / ฝึกปฏิบัติ (๓ ชม.)** สามารถใช้เครื่องมือได้อย่างเหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ทั้งการวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างเนื้อหา ที่น่าสนใจเพื่อเชื่อมโยงกับกลุ่มเป้าหมาย การให้คำแนะนำเชิงกลยุทธ์

**๕.๓.๓ Presentation & Storytelling Professional / ฝึกปฏิบัติ (๖ ชม.)** การกำหนดประเด็นในการสื่อสาร เทคนิคการวางโครงสร้างเรื่องเล่า การนำเสนอเรื่องเล่าในรูปแบบต่าง ๆ เทคนิคการสื่อสารในที่สาธารณะ

**๕.๓.๔ การผลิตเนื้อหาผ่านมุมมองของครีเอเตอร์ด้าน Edutainment / ฝึกปฏิบัติ (๓ ชม.)** เรียนรู้วิธีการสื่อสาร ย่อยประเด็นเล่าให้เข้าใจง่าย การสร้างสรรค์คอนเทนต์ให้ดึงดูดใจ

**๕.๓.๕ การเล่าเรื่องข้ามสื่อ / ฝึกปฏิบัติ (๖ ชม.)** การวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดเนื้อหาที่จะเผยแพร่ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การจัดการเนื้อหาให้เหมาะสมกับรูปแบบสื่อในยุคหลอมรวมสื่อ

**๕.๓.๖ คิดต่างอย่างสร้างสรรค์ Creative Thinking (๓ ชม.)** เทคนิคและวิธีการในการสร้างความคิดสร้างสรรค์ เรียนรู้เครื่องมือทางความคิด ตัวอย่างผลงานที่คิดแบบสร้างสรรค์

**๕.๓.๗ การวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนากระบวนการงาน / ฝึกปฏิบัติ (๖ ชม.)** ศึกษาหลักการและกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาและยกระดับกระบวนการงานองค์กร การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์และภารกิจของหน่วยงาน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัญหา ศักยภาพ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดประเด็นและเป้าหมายการพัฒนา การออกแบบกลยุทธ์และกระบวนการงานใหม่ การจัดทำแผนปฏิบัติ

๕.๓.๘ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ PRD Transformation : การออกแบบนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน” (๙ ชม.)

๕.๓.๙ นำเสนอ/วิพากษ์การนำเสนอ PRD Transformation : การออกแบบนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน” (๓ ชม.)

๕.๔ หมวดวิชาที่ ๔ กิจกรรมพิเศษ จำนวน ๒๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างพัฒนาทีมงานในองค์กร การสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำองค์กร และตระหนักในการเป็นข้าราชการที่ดี

๕.๔.๑ ลงทะเบียน / พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ (๑ ชม.)

๕.๔.๒ การศึกษาดูงาน (๙ ชม.)

๕.๔.๓ กิจกรรมเสริมสร้างภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน (๙ ชม.)

๕.๔.๔ กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย (๓ ชม.)

๕.๔.๕ ประเมินท้ายหลักสูตร / พิธีมอบประกาศนียบัตร / พิธีปิด (๓ ชม.)

## ๖. วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความเหมาะสมในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์ และจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยอมรับ และเชื่อถืออย่างกว้างขวาง

## ๗. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม

- การบรรยายทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนความรู้จากกรณีศึกษา (Case Study) และการฝึกปฏิบัติ
- การศึกษาดูงาน
- แบ่งกลุ่มระดมสมอง
- นำเสนอ / วิพากษ์ผลงาน

## ๘. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดว่าจะได้รับและตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ภารกิจของสำนัก / กอง ตลอดจนมีองค์ความรู้ และทักษะที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

| ผลผลิต                                                                                                  | ตัวชี้วัด                                                                                            | เกณฑ์การวัด           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมที่กำหนดตามหลักสูตร                                           | ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ |
| ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอผลงาน PRD Transformation : การออกแบบนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน  | นำเสนอผลงาน PRD Transformation : การออกแบบนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน”                     | จำนวน ๔ ผลงาน         |
| ๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่กำหนดตามหลักสูตร | การประเมินผลรายวิชา และประเมินผลท้ายหลักสูตร                                                         | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ |
| ๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น                                             | ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น                                    | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ |

#### ๙. ระยะเวลาดำเนินงานการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๓ สิงหาคม – ๒ กันยายน ๒๕๖๙

#### ๑๐. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

#### ๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เงินงบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๗๕๒,๘๒๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

#### ๑๒. การประเมินผลและติดตามผล

๑๒.๑ แบบประเมินผลรายวิชา (ประเมินเนื้อหา วิทยากร และการจัดการ)

๑๒.๒ แบบประเมินเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๒.๓ การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

#### ๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และภารกิจของตนเอง ทั้งในระดับจังหวัด และระดับชาติ ตลอดจนมีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทำให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๑๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ที่หลากหลาย สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามปัจจัยและเงื่อนไขของหน่วยงานในพื้นที่ อีกทั้งมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ภายใต้บริบทที่เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

๑๓.๓ ผู้ผ่านการอบรม มีภาวะผู้นำ มีการพัฒนาสมรรถนะ และเพิ่มพูนทักษะการเป็นนักบริหาร ในทางสร้างสรรค์ สามารถพัฒนารูปแบบงานประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัย ก่อให้เกิดผลดีต่อตนเองและองค์กร

#### ๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

\*\*\*\*\*



ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง” รุ่นที่ 8

ระหว่างวันที่ 13 สิงหาคม – 2 กันยายน 2569

ณ สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

| <div>เวลา</div> <div>วัน</div>                                                                                       | 09.00 – 12.00 น.                                                               |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   | 13.00 – 16.00 น.                                                                                                                          | 17.00 – 20.00 น. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| สัปดาห์ที่ 1                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                  |
| วันพฤหัสบดีที่ 13<br>สิงหาคม 2569                                                                                    | 08.00 – 09.00 น.                                                               | 09.00 – 10.30 น.                                                                                                                                            | 11.00 -12.00 น.                                                                                                                                                   | 13.00 – 16.00 น.                                                                                                                          |                  |
|                                                                                                                      | ลงทะเบียน                                                                      | ชี้แจงหลักสูตร                                                                                                                                              | พิธีเปิด                                                                                                                                                          | AI for Smart Management : เครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานยุคใหม่ / ฝึกปฏิบัติ<br>ดร.วัชรติยา วัชรโบล (ร)                           |                  |
| วันศุกร์ที่ 14<br>สิงหาคม 2569                                                                                       | คิดต่างอย่างสร้างสรรค์ Creative Thinking<br>ผศ.แสงระวี กระจำวงศ์ (ร)           |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   | กฎหมาย ระเบียบราชการสำหรับผู้บริหาร<br>กกร. (ร)                                                                                           |                  |
| สัปดาห์ที่ 2                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                  |
| วันจันทร์ที่ 17<br>สิงหาคม 2569                                                                                      | การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์<br>กบค. (ร)                 |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   | เทคนิคการใช้เสียงสำหรับผู้บริหาร / ฝึกปฏิบัติ<br>อ.ดวงพร พงศ์ผาสุก (อ)                                                                    |                  |
| วันอังคารที่ 18<br>สิงหาคม 2569                                                                                      | บุคลิกภาพผู้บริหารและทักษะการเข้าสังคม / ฝึกปฏิบัติ<br>ผศ.ดร.วลัย วัฒนศิริ (อ) |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   | การผลิตเนื้อหาผ่านมุมมองของครีเอเตอร์<br>ด้าน Edutainment / ฝึกปฏิบัติ<br>อ.รัชกฤต ปริยปัญญา / อ.ศศธร ยะหัดตะ/<br>อ.โชติรส เต้าสุวรรณ (อ) |                  |
| การศึกษาดูงานและกิจกรรมเสริมสร้างภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน<br>ระหว่างวันที่ 19 – 21 สิงหาคม 2569<br>ณ จังหวัดชลบุรี |                                                                                |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                  |
| วันพุธที่ 19<br>สิงหาคม 2569                                                                                         | 06.00 – 07.00 น.                                                               | 10.00 – 12.00 น.                                                                                                                                            | 13.00 – 16.00 น.                                                                                                                                                  | 17.00 – 20.00 น.                                                                                                                          |                  |
|                                                                                                                      | รับประทาน<br>อาหารเช้า                                                         | ศึกษาดูงานการบริหารจัดการ<br>วิสาหกิจชุมชนและการสื่อสาร<br>อัตลักษณ์ท้องถิ่นสู่การพัฒนา<br>อย่างยั่งยืน<br>ณ วิสาหกิจชุมชนสว่างประทีป<br>อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี | ศึกษาดูงานด้าน Digital Infrastructure<br>for Government : โครงสร้างพื้นฐาน<br>ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ<br>ณ ศูนย์โทรคมนาคมศรีราชา<br>อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี | กิจกรรมระดมสมอง<br>สะท้อนความคิดจาก<br>การศึกษาดูงาน<br>(ทีมงาน สปช.)                                                                     |                  |

- 2 -

| เวลา<br>วัน                       | 09.00 – 12.00 น.                                                                                                                                              | 13.00 – 16.00 น.                                                      | 17.00 – 20.00 น.                                                                                                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันพฤหัสบดีที่ 20<br>สิงหาคม 2569 | กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำ (แบ่งกลุ่ม/ฝึกปฏิบัติ)<br>อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ และทีมงาน (อ)                                                                 |                                                                       | กิจกรรมเสริมสร้าง<br>การทำงานเป็นทีมสู่<br>เป้าหมายแห่ง<br>ความสำเร็จ<br>(แบ่งกลุ่ม/ฝึกปฏิบัติ)<br>อ.พิศาล อุตสาหพงษ์<br>และทีมงาน (อ) |
| วันศุกร์ที่ 21<br>สิงหาคม 2569    | 09.00 – 12.00 น.                                                                                                                                              | 13.00 – 15.00 น.                                                      | 15.00 น.                                                                                                                               |
|                                   | ศึกษาดูงานด้าน Smart Digital Ecosystem :<br>เทคโนโลยีอัจฉริยะเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน<br>ณ AIS EEC (Evolution Experience Center)<br>อ.ศรียาชา จ.ชลบุรี | กิจกรรมระดมสมอง<br>สะท้อนความคิดจาก<br>การศึกษาดูงาน<br>(ทีมงาน สปช.) | เดินทางกลับ<br>สถาบันพัฒนา<br>การประชาสัมพันธ์                                                                                         |
| สัปดาห์ที่ 3                      |                                                                                                                                                               |                                                                       |                                                                                                                                        |
| วันจันทร์ที่ 24<br>สิงหาคม 2569   | Design Thinking : การพัฒนากระบวนการทำงานและสร้างสรรค์นวัตกรรมองค์กร / ฝึกปฏิบัติ<br>ผศ.ดร.มานา ปัจฉิมนันท์ (ร)                                                |                                                                       | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ<br>PRD Transformation :<br>การออกแบบ<br>นวัตกรรมเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพ<br>การทำงาน”<br>(ผอ.สปช. และทีมงาน)      |
| วันอังคารที่ 25<br>สิงหาคม 2569   | การบริหารงานในภาวะวิกฤต<br>อ.เกษมสันต์ วีระกุล (อ)                                                                                                            | การบริหารงานในยุคหลอมรวมสื่อ<br>อ.กนกพร ประสิทธิ์ผล (อ)               |                                                                                                                                        |
| วันพุธที่ 26<br>สิงหาคม 2569      | การสอนงานและการถ่ายทอดประสบการณ์ / ฝึกปฏิบัติ<br>อ.วราภรณ์ วงษ์ทอง / อ.วีรพล อินทปรางค์ / อ.จิราพร ช่างเพชรผล (อ)                                             |                                                                       |                                                                                                                                        |
| วันพฤหัสบดีที่ 27<br>สิงหาคม 2569 | การบริหารความสัมพันธ์ในองค์กร / ฝึกปฏิบัติ<br>อ.สมชาย รัตนคำชูวงศ์ (อ)                                                                                        |                                                                       | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ<br>PRD Transformation :<br>การออกแบบ<br>นวัตกรรมเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพ<br>การทำงาน”<br>(ผอ.สปช. และทีมงาน)      |
| วันศุกร์ที่ 28<br>สิงหาคม 2569    | Presentation & Storytelling Professional / ฝึกปฏิบัติ<br>ผศ.ดร.สหทัย พงศ์หิรัญ (ร)                                                                            |                                                                       | กิจกรรมเสริมสร้าง<br>เครือข่าย<br>(ทีมงาน สปช.)                                                                                        |

| เวลา<br>วัน                     | 09.00 – 12.00 น.                                                                                                                                 | 13.00 – 16.00 น.               | 17.00 – 20.00 น.                                                                                                                  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สัปดาห์ที่ 4                    |                                                                                                                                                  |                                |                                                                                                                                   |
| วันจันทร์ที่ 31<br>สิงหาคม 2569 | การวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนากระบวนการ / ฝึกปฏิบัติ<br>ผศ.ดร.สุทธิภา วงศ์ยะลา (ร)                                                               |                                |                                                                                                                                   |
| วันอังคารที่ 1<br>กันยายน 2569  | การเล่าเรื่องข้ามสื่อ / ฝึกปฏิบัติ<br>ผศ.ดร.สกุลศรี ศรีสารคาม (ร)                                                                                |                                | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ<br>PRD Transformation :<br>การออกแบบ<br>นวัตกรรมเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพ<br>การทำงาน”<br>(ผอ.สพข. และทีมงาน) |
| วันพุธที่ 2<br>กันยายน 2569     | นำเสนอผลงาน PRD Transformation : การออกแบบนวัตกรรม<br>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน”/ วิพากษ์ผลงาน<br>อ.เกษมสันต์ (อ) / อ.สุวรรณา (อ) / รปส. (ร) | พิธีมอบประกาศนียบัตร / พิธีปิด |                                                                                                                                   |