

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “Smart Communication สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ เพื่อป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ”

ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

จัดโดย สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลและเป็นภารกิจที่หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งต้องร่วมกันขับเคลื่อนอย่างจริงจัง เพื่อสร้างระบบราชการที่มีความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบ และได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชน อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน มิได้อาศัยเพียงมาตรการทางกฎหมายหรือกลไกการตรวจสอบเท่านั้น แต่ยังจำเป็นต้องอาศัยกระบวนการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ทั้งการสื่อสารภายในองค์กร การสื่อสารกับเครือข่าย และการสื่อสารสู่สาธารณชน

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริตจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ วางแผนการประชาสัมพันธ์ กำหนดสารสำคัญ เลือกใช้เครื่องมือและช่องทางการสื่อสาร ตลอดจนผลิตเนื้อหาและสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความถูกต้อง ชัดเจน น่าสนใจ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะในบริบทของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและพฤติกรรม การรับข้อมูลข่าวสารของประชาชน ซึ่งทำให้หน่วยงานภาครัฐต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการสื่อสารจากการเผยแพร่ข้อมูลในลักษณะทั่วไป ไปสู่การสื่อสารเชิงรุกที่รวดเร็ว สร้างสรรค์ และสามารถสร้างการมีส่วนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ หรือสำนักงาน ป.ป.ท. มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนส่งเสริมธรรมาภิบาล สร้างระบบเฝ้าระวัง และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและเครือข่ายทุกภาคส่วน การสื่อสารบทบาท ภารกิจ ผลการดำเนินงาน และองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตให้เข้าถึงบุคลากร ภาครัฐ เครือข่าย และประชาชน จึงเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยสร้างความเข้าใจ กระตุ้นการตระหนักรู้ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและต่อต้านการทุจริต

สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารให้แก่บุคลากรภาครัฐ รวมทั้งมีประสบการณ์ในการออกแบบและบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรมด้านการวางแผนการสื่อสาร การสร้างสรรค์เนื้อหาการผลิตสื่อดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีและแพลตฟอร์มสมัยใหม่ ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพนักประชาสัมพันธ์ และผู้ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ

ด้วยเหตุนี้ สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ และสำนักงาน ป.ป.ท. จึงร่วมกันจัดทำโครงการฝึกอบรม “Smart Communication สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ เพื่อป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ” ภายใต้โครงการขับเคลื่อนระบบเฝ้าระวังการทุจริตเชิงรุกในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้มีความรู้และทักษะด้านการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ สามารถผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ และนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการรณรงค์ ป้องกัน เฝ้าระวัง และสร้างการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ท. ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการวางแผนประชาสัมพันธ์ การสร้างเนื้อหาการผลิตสื่อดิจิทัล และการเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๒.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจ นโยบาย และผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตในภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน น่าสนใจ และเข้าถึงประชาชน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ในการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างสร้างสรรค์และมีความรับผิดชอบ

๒.๕ เพื่อสนับสนุนและยกระดับกลไกการประชาสัมพันธ์ในระดับพื้นที่ ให้สามารถณรงค์ป้องกัน และเฝ้าระวังการทุจริต รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมกับเครือข่ายทุกภาคส่วนได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านป้องกันการทุจริตในภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลางและ ปปท. เขต ๑ - ๙ จำนวน ๓๒ คน

๔. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๔ หมวดวิชา ดังนี้

หมวดวิชาที่ ๑ ความรู้พื้นฐานและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์	จำนวน ๔ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๒ การสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อการสื่อสาร	จำนวน ๗ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๓ การผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์	จำนวน ๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๔ การบูรณาการความรู้และการนำเสนอผลงาน	จำนวน ๖.๓๐ ชั่วโมง
รวมเวลาทั้งสิ้น	๒๐.๓๐ ชั่วโมง

๕. รายละเอียดหลักสูตร

หมวดวิชาที่ ๑ ความรู้พื้นฐานและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ (๔ ชั่วโมง)

๕.๑ การบรรยายพิเศษ “ความสำคัญของการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล และการมีปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมาย” (๑ ชั่วโมง)

ความสำคัญของการสื่อสารในยุคดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกรรมการรับข้อมูลข่าวสาร การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วม บทบาทของการสื่อสารต่อการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต

๕.๒ การวางแผนและการออกแบบแคมเปญเพื่อการประชาสัมพันธ์ / ฝึกปฏิบัติ (๓ ชั่วโมง)

หลักการวางแผนการประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล การวิเคราะห์สถานการณ์การสื่อสาร การใช้ Social Listening เพื่อรับฟังความคิดเห็นและประเด็นที่สังคมสนใจ การวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการ และข้อมูลเชิงลึกของกลุ่มเป้าหมาย การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การกำหนดสารสำคัญ หรือ Key Message การเลือกช่องทางและแพลตฟอร์มดิจิทัล การออกแบบแคมเปญการประชาสัมพันธ์ การฝึกปฏิบัติออกแบบแผนและแนวคิดแคมเปญ

หมวดวิชา...

หมวดวิชาที่ ๒ การสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อการสื่อสาร (๗ ชั่วโมง)

๕.๓ AI for Smart Communication / ฝึกปฏิบัติ (๔ ชั่วโมง)

แนวทางการใช้ AI สำหรับงานประชาสัมพันธ์ การเขียนคำสั่งหรือ Prompt Engineering การใช้ AI สนับสนุนการคิดและพัฒนาเนื้อหา การใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลและกลุ่มเป้าหมาย การใช้ AI ช่วยผลิตและพัฒนาสื่อ การตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของเนื้อหาที่สร้างด้วย AI การฝึกปฏิบัติใช้ AI ในกระบวนการสื่อสาร

๕.๔ ศิลปะการเล่าเรื่อง (Storytelling) และการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล / ฝึกปฏิบัติ (๓ ชั่วโมง)

หลักและเทคนิคการเล่าเรื่องให้น่าสนใจ การกำหนดโครงสร้างเรื่อง หรือ Story Structure การค้นหาและกำหนดประเด็นในการสื่อสาร หลักการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การเขียนพาดหัวและข้อความนำ การเรียบเรียงข้อมูลให้กระชับ ชัดเจน และน่าเชื่อถือ การปรับเนื้อหาให้พร้อมเผยแพร่ในหลายแพลตฟอร์ม การฝึกปฏิบัติเขียนข่าวและพัฒนาเรื่องเล่าด้านการป้องกันการทุจริต

หมวดวิชาที่ ๓ การผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)

๕.๕ Smart Media Production & Presentation / ฝึกปฏิบัติ (อินโฟกราฟิก/คลิปวิดีโอ) (๓ ชั่วโมง)

หลักการออกแบบอินโฟกราฟิก การคัดเลือกและย่อข้อมูลที่ซับซ้อน การจัดองค์ประกอบภาพ ตัวอักษร และสี การถ่ายภาพและถ่ายวิดีโอเพื่อการประชาสัมพันธ์ การวางโครงเรื่องสำหรับคลิปวิดีโอสั้น การผลิตและตัดต่อคลิปวิดีโอ การใส่ข้อความ ภาพ เสียง และองค์ประกอบประกอบคลิป การปรับขนาดและรูปแบบสื่อให้เหมาะสมกับแพลตฟอร์ม การฝึกปฏิบัติผลิตอินโฟกราฟิกและคลิปวิดีโอ

หมวดวิชาที่ ๔ การบูรณาการความรู้และการนำเสนอผลงาน (๖.๓๐ ชั่วโมง)

๕.๖ Final Project Workshop: ฝึกปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการนำเสนอ (๒ ชั่วโมง)

การกำหนดประเด็นและโจทย์การสื่อสาร การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การกำหนดวัตถุประสงค์และสาระสำคัญ การออกแบบแนวคิดแคมเปญ การแบ่งบทบาทและวางแผนการผลิตผลงาน การบูรณาการแผนประชาสัมพันธ์ ข่าว อินโฟกราฟิก และคลิปวิดีโอ

๕.๗ Final Project Preparation: การเตรียมความพร้อมก่อนนำเสนอผลงาน (๑ ชั่วโมง)

การตรวจสอบความครบถ้วนของผลงาน การปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ การจัดลำดับประเด็นและแบ่งหน้าที่ผู้นำเสนอ การเตรียมสื่อประกอบการนำเสนอ

๕.๘ การนำเสนอผลงาน “แคมเปญสื่อสารเพื่อป้องกันการทุจริต” (๓.๓๐ ชั่วโมง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละกลุ่มจัดทำและนำเสนอผลงาน ประกอบด้วย

- แผนการประชาสัมพันธ์
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- อินโฟกราฟิก
- คลิปวิดีโอสั้น

๖. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์ และจากหน่วยงานภายนอกที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง

๗. รูปแบบ...

๗. รูปแบบการฝึกอบรม

- ๗.๑ การบรรยาย และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม
- ๗.๒ การฝึกปฏิบัติ
- ๗.๓ การนำเสนอผลงาน / วิพากษ์ผลงาน

๘. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดว่าจะได้รับและตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และมีความเข้าใจในการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ นำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ การฝึกอบรมที่กำหนดตามหลักสูตร	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมี คุณสมบัติตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ การฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอ “แคมเปญสื่อสารเพื่อป้องกันการทุจริต”	“แคมเปญสื่อสารเพื่อป้องกันการทุจริต”	จำนวน ๔ แคมเปญ
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานที่กำหนดตามหลักสูตร	การประเมินผลรายวิชา และประเมินผลท้าย หลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่าย งานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่าย งานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๙. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม – ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๐. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ เงินค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๒ คน ๆ ละ ๔,๘๙๓.๗๕ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕๖,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๒ เงินค่าที่พัก คนละ ๗๐๙.๙๕ บาท (จำนวน ๓ คืน ๆ ละ ๒๑๖.๖๕ บาท) รวมเป็นเงิน ๒๘,๔๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๑๘๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๒. การประเมินผล...

๑๒. การประเมินผลและติดตามผล

๑๒.๑ แบบประเมินผลรายวิชา (ประเมินเนื้อหา วิทยาการ และการจัดการ)

๑๒.๒ แบบประเมินเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๒.๓ การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ บุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ นโยบาย และผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตในภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ท. อย่างเป็นระบบ

๑๓.๓ บุคลากรสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ กำหนดประเด็น วางแผนการสื่อสาร และเลือกใช้เครื่องมือหรือช่องทางที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๑๓.๔ บุคลากรสามารถผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันการทุจริตที่มีความถูกต้อง น่าสนใจ ทันสมัย และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๕ กลไกการประชาสัมพันธ์ในระดับพื้นที่มีความเข้มแข็ง สามารถสนับสนุนการสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการป้องกันการทุจริตได้อย่างต่อเนื่อง

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๔.๑ สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๔.๒ กลุ่มงานวิชาการและพัฒนานวัตกรรมด้านการป้องกัน กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวกัญญณัฏฐ์ ภาธรสืบกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกุลปราณี ชาลิ่งค์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุดฤทัย เลิศเกษม)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์