

หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๓๖

ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤษภาคม – ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

จัดโดย สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดีด้วยกระบวนการที่ ๑ การปฐมนิเทศ กระบวนการที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และกระบวนการที่ ๓ การอบรมสัมมนาร่วมกัน ตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด ทั้งนี้ กระบวนการที่ ๑ การปฐมนิเทศให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้ ความเข้าใจองค์กรเกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร กฎ ระเบียบต่างๆ และวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งหวังให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้ส่วนราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนด และการเป็นข้าราชการที่ดี กระบวนการที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการฝึกอบรมทางไกล “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ เพื่อการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยคำนึงถึงความประหยัด มีประสิทธิภาพ และเป็นระบบทั่วถึงเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วย ๔ หมวดวิชา คือ ๑. ปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ๒. ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ๓. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๔. เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น ดำเนินการโดยส่วนราชการต้นสังกัดประสานงานกับศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการภายในระยะเวลาของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนกระบวนการที่ ๓ การอบรมสัมมนาร่วมกัน เพื่อเน้นการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี การมีวินัยและเสียสละ คุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยม สร้างสรรค์กิจกรรมช่วยเหลือสังคม การทำงานเป็นทีมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน โดยให้กระทรวงเป็นผู้ดำเนินการหรือกระทรวงอาจมอบหมายกรมใดกรมหนึ่งดำเนินการแทนกระทรวงก็ได้ และส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาดังกล่าว

เพื่อให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าว สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะที่มีบทบาทหน้าที่หลักในการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน จึงกำหนดจัดการปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์ ณ สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจองค์กร ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีจิตสำนึกและประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดีต่อไป

๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจองค์กรเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๒ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างค่านิยม ปรัชญาที่เหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๔ เพื่อเป็นการพัฒนาความพร้อมของข้าราชการแรกบรรจุในระบอบราชการไทย ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานภาครัฐ

๒.๖ เพื่อเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ จำนวน ๔๑ คน

๔. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา ดังนี้

หมวดวิชาที่ ๑ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	จำนวน ๒๓.๓๐ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๒ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน	จำนวน ๖๑.๓๐ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๓ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม	จำนวน ๒๗ ชั่วโมง
รวมเวลาทั้งสิ้น	๑๑๒ ชั่วโมง

๕. รายละเอียดหลักสูตร

๕.๑ หมวดวิชาที่ ๑ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๒๓.๓๐ ชั่วโมง)

๑) มอบนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงานให้มีทัศนคติที่ดี และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี (๑ ชั่วโมง)

ภารกิจ ความรับผิดชอบ นโยบายจากผู้บริหารระดับสูง แนวทางการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสม

๒) เครื่องมือในการพัฒนาระบบราชการ (๓ ชั่วโมง)

ศึกษา เรียนรู้เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาองค์การ ยกกระตือรือร้นคุณภาพระบอบราชการไทยให้มีศักยภาพ

๓) ยุทธศาสตร์ชาติสู่การบริหารแผนงานประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)

รับรู้และเข้าใจในยุทธศาสตร์ชาติ การบริหารแผนงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน กำหนดทิศทางการดำเนินงานของกรมประชาสัมพันธ์ การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

๔) เส้นทาง...

๔) เส้นทางความก้าวหน้า การทดลองราชการ วินัยข้าราชการและประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๔.๓๐ ชั่วโมง)

เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพราชการ หลักเกณฑ์ในการทดลองราชการ วินัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการ และการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

๕) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการ (๑.๓๐ ชั่วโมง)

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๖) ระเบียบงานสารบรรณและหลักในการเขียนหนังสือราชการ (๓ ชั่วโมง)

แนวทางในการดำเนินงานด้านเอกสารของทางราชการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ แนวทางการเขียนหนังสือราชการ และการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๗) การเสริมสร้างความรู้ในการเบิกจ่ายของส่วนราชการ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระบบค่าตอบแทนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ (๔.๓๐ ชั่วโมง)

ความรู้เรื่องการเบิกจ่าย หลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานรัฐ และระบบค่าตอบแทน

๘) ระเบียบการแต่งกายข้าราชการ และข้อปฏิบัติในงานพิธีต่าง ๆ (๓ ชั่วโมง)

การแต่งกายข้าราชการให้ถูกระเบียบ พร้อมทั้งเรียนรู้ข้อปฏิบัติ มารยาทต่าง ๆ ในงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธี

๕.๒ หมวดวิชาที่ ๒ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน (๖๑.๓๐ ชั่วโมง)

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในองค์กร และเรียนรู้ทักษะในการปฏิบัติงานเบื้องต้น

- ๑) บทบาทของกรมประชาสัมพันธ์ในเวทีนานาชาติ/ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ (๓ ชั่วโมง)
- ๒) กรมประชาสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (๓ ชั่วโมง)
- ๓) แผนพัฒนาดิจิทัลและการให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ของรัฐ (๓ ชั่วโมง)
- ๔) รื้ออบงานสื่อ กปส. ศึกษาดูงานสถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) (๑.๓๐ ชั่วโมง)
- ๕) รื้ออบงานสื่อ กปส. ศึกษาดูงาน NBT Connex (๑.๓๐ ชั่วโมง)
- ๖) รื้ออบงานสื่อ กปส. ศึกษาดูงานสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (สวท.) (๓ ชั่วโมง)
- ๗) การจัดการข้อมูลข่าวสารและการบริหารข้อมูลในภาวะวิกฤตของกรมประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)
- ๘) เปิดบ้าน กสท. พร้อมเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุกรมประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)
- ๙) AI กับการประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล / ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง)
- ๑๐) การสร้างตัวตนบนโลกออนไลน์ (TikTok) (๓ ชั่วโมง)
- ๑๑) การออกแบบอินโฟกราฟิกให้โดนใจด้วย PowerPoint (๖ ชั่วโมง)
- ๑๒) ถอดรหัสหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ (๓ ชั่วโมง)
- ๑๓) ศิลปะการทำงานร่วมกับคนต่าง Gen (๓ ชั่วโมง)
- ๑๔) New Generation PRD : บทบาทข้าราชการยุคใหม่ / Workshop (๓ ชั่วโมง)
- ๑๕) ออมเงินกับสหกรณ์กรมประชาสัมพันธ์ (๑.๓๐ ชั่วโมง)
- ๑๖) นำเสนอแนวคิดการพัฒนาคน พัฒนางาน ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ (๓ ชั่วโมง)
- ๑๗) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (๑๒ ชั่วโมง)

๕.๓ หมวดวิชา...

๕.๓ หมวดวิชาที่ ๓ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม (๒๗ ชั่วโมง)

กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม

- ๑) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ “รู้จักฉัน รู้จักเธอ” (๓ ชั่วโมง)
- ๒) กิจกรรมสร้างเครือข่าย (๓ ชั่วโมง)
- ๓) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ / พี่พบน้องชาว กปส. (๑๒ ชั่วโมง)
- ๔) แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการนำเสนอแนวคิดการพัฒนานคน พัฒนางาน ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ (๙ ชั่วโมง)

๖. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์ และจากหน่วยงานภายนอกที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง

๗. รูปแบบการฝึกอบรม

- ๗.๑ การบรรยาย และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม
- ๗.๒ การฝึกปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน
- ๗.๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๘. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดว่าจะได้รับและตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ภารกิจของสำนัก /กอง ตลอดจนมีองค์ความรู้ และทักษะที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมที่กำหนดตามหลักสูตร	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอแนวคิดการพัฒนานคน พัฒนางาน ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	แนวคิดการพัฒนานคน พัฒนางาน ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	จำนวน ๔ แนวคิด
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่กำหนดตามหลักสูตร	การประเมินผลรายวิชา และประเมินผลท้ายหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๙. ระยะเวลา...

๙. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤษภาคม - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

๑๐. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๖๑๕,๐๐๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๑.๑ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ งบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ) โครงการเสริมสร้างแรงจูงใจของบุคลากรและบริหารกำลังคนคุณภาพ กปส. กิจกรรมการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวนเงิน ๒๒๕,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๑.๒ เงินงบประมาณโครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สามารถรองรับภารกิจด้านการสื่อสารในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ จำนวนเงิน ๓๙๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๒. การประเมินผลและติดตามผล

๑๒.๑ แบบประเมินผลรายวิชา (ประเมินเนื้อหา วิทยากร และการจัดการ)

๑๒.๒ แบบประเมินเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๒.๓ การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ การดำเนินการตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๘ ได้สำเร็จ

๑๓.๒ ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศมีความรู้ความเข้าใจองค์กร ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งกฎระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็น และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ตลอดจนมีจิตสำนึกและประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๑๓.๓ ข้าราชการใหม่มีเครือข่ายการปฏิบัติงานที่ช่วยให้การปฏิบัติราชการสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์
