

## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร “การเขียนแผนงานและโครงการสำหรับบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

จัดโดย สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนงานและโครงการถือเป็นภารกิจเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของหน่วยงานภาครัฐ ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน เพื่อการขอรับจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ บุคลากรภาครัฐจึงจำเป็นต้องมีองค์ความรู้และทักษะในการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ เพื่อแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะการเขียนโครงการที่ต้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมทั้งการบูรณาการงบประมาณเชิงพื้นที่ (แผนพัฒนาภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด) เพื่อให้การนำเสนอโครงการของหน่วยงานนั้นตอบสนองต่อโจทย์การพัฒนาประเทศในภาพรวม

อย่างไรก็ตามกรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะหน่วยงานที่เป็นกระบอกเสียงหลักของรัฐที่อยู่ภายใต้ ข้อจำกัดด้านทรัพยากรบุคคล ส่งผลให้การดำเนินงานมีความท้าทายมากยิ่งขึ้น จากสภาพแวดล้อมและ สถานการณ์ในปัจจุบัน ที่ข้อมูลข่าวสารเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาทั้งในส่วนกลางและโดยเฉพาะในส่วนภูมิภาค ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีทักษะการทำงานที่หลากหลายเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจได้ในทุกมิติ รวมถึง การจัดทำแผนงานและโครงการเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณ ซึ่งถือเป็นทักษะเฉพาะที่ต้องอาศัยความเข้าใจ ในระเบียบและหลักการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้งนี้ จากการนำเสนอโครงการที่ผ่านมา พบว่ายังขาด ความเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์กับบริบทเชิงพื้นที่ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะ ในการเขียนแผนงานและโครงการให้แก่บุคลากร โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ หลักการ แนวทางการปฏิบัติ ที่เป็นไปตามนโยบายการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยเฉพาะการเขียนแผนงานและโครงการ เพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณในหมวดงบประมาณที่จำเป็นควบคู่กับความรู้ในการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็น ไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น งบภารกิจพื้นฐาน และงบลงทุน เป็นต้น พร้อมทั้งสะท้อนถึงปัญหา แนวทางการแก้ไข และเน้นการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้บุคลากรสามารถจัดทำข้อเสนอโครงการที่ถูกต้อง มีคุณภาพ เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ที่มุ่งสู่การบรรลุเป้าหมายของประเทศร่วมกันได้อย่างชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและโครงการของกรมประชาสัมพันธ์
- ๒.๒ เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารงานโครงการของหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรสามารถจัดทำข้อเสนอโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบาย ของกรมประชาสัมพันธ์
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการจัดทำแผนงานของหน่วยงาน

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์จากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๐ คน และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๑๒ คน รวมทั้งสิ้น ๖๒ คน

#### ๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๔.๑ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดทำแผนงานและโครงการของกรมประชาสัมพันธ์
- ๔.๒ เป็นผู้มีความรู้ที่เพียงพอและมีประสบการณ์ในการเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตร
- ๔.๓ เป็นผู้ไม่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายภารกิจอื่นใดในช่วงของการฝึกอบรม
- ๔.๔ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของผู้เข้ารับการอบรม ตามที่สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์กำหนดไว้  
อย่างเคร่งครัด

#### ๕. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๒ หมวดวิชา รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๑ ชั่วโมง ดังนี้

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๕.๑ หมวดวิชาความรู้ทั่วไป ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ | จำนวน ๑๒ ชั่วโมง |
| ๕.๒ หมวดกิจกรรมพิเศษ                             | จำนวน ๙ ชั่วโมง  |

#### ๖. รายละเอียดหลักสูตร

##### ๖.๑ หมวดวิชาความรู้ทั่วไป ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ (รวม ๑๒ ชั่วโมง)

- |   |                 |
|---|-----------------|
| ๖.๑.๑ หลักการเขียนแผนงานและโครงการ /ฝึกปฏิบัติ                  | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๖.๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการเขียนแผนงานและโครงการ | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๖.๑.๓ การเขียนแผนงานและโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ /ฝึกปฏิบัติ    | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๖.๑.๔ ยุทธศาสตร์ชาติสู่การบริหารแผนงานประชาสัมพันธ์             | จำนวน ๓ ชั่วโมง |

##### ๖.๒ หมวดกิจกรรมพิเศษ จำนวน ๙ ชั่วโมง

- |  |                 |
|--|-----------------|
| ๖.๒.๑ การนำเสนอผลงานกลุ่มและวิพากษ์ผลงาน | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๖.๒.๒ กิจกรรมสร้างเครือข่าย              | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๖.๒.๓ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัตินำเสนอผลงาน     | จำนวน ๓ ชั่วโมง |

#### ๗. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์และหน่วยงานภายนอก

#### ๘. รูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยายภาคทฤษฎี และเน้นการฝึกปฏิบัติ

#### ๙. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ : ผู้เข้าอบรมมีความรู้และเข้าใจในการจัดทำแผนงานและโครงการของกรมประชาสัมพันธ์  
เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน สามารถกำหนดปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ของโครงการได้อย่างถูกต้อง รวมถึงสามารถ  
จัดทำร่างข้อเสนอโครงการที่มีความสมบูรณ์ตามรูปแบบที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด

#### ๑๐. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

#### ๑๑. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ กรุงเทพมหานคร

**๑๒. งบประมาณในการฝึกอบรม**

๕๑๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

**๑๓. การประเมินผลและติดตามผล**

๑๓.๑ การสังเกตการณ์ การฝึกปฏิบัติ การระดมความคิด และการนำเสนอผลงาน

๑๓.๒ การนำเสนอผลงานและการวิพากษ์ผลงานกลุ่มโดยวิทยากร

๑๓.๓ การประเมินผลรายวิชาและการประเมินผลท้ายหลักสูตร

**๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๔.๑ หน่วยงานสามารถจัดทำแผนงานและโครงการเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๔.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำร่างโครงการที่มีความครบถ้วน เป็นระบบพร้อมนำไปเสนอของบประมาณหรือใช้ในการบริหารงานได้จริง

๑๔.๓ ภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกรมประชาสัมพันธ์ได้รับการยกระดับ

๑๔.๔ บุคลากรมีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริงในภารกิจของตน