

หลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร” รุ่นที่ ๑๗

อบรมระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

จัดโดย สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์มีบทบาทต่อการดำเนินชีวิต และเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินงานขององค์กรประสบความสำเร็จ ซึ่งการประชาสัมพันธ์จำเป็นต้องมีการวางแผนที่ดี เพื่อให้แผนนั้นสามารถนำไปใช้ได้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ตามบริบทของหน่วยงานและสภาพแวดล้อมภายนอกหน่วยงานได้ แผนประชาสัมพันธ์เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายขององค์กร อีกทั้งช่วยให้องค์กรสามารถแก้ไขปัญหาและรับมือกับสถานการณ์ที่เข้ามามีผลกระทบกับองค์กรได้

แผนการประชาสัมพันธ์ที่มีเป้าหมายชัดเจน นำไปปฏิบัติได้จริง มีความคิดสร้างสรรค์จะช่วยให้องค์กรโดดเด่น และสร้างผลลัพธ์ในการทำงานได้ตามเป้าหมาย ด้วยงบประมาณที่ควบคุมได้ เมื่อมีข่าวลบหรือมีกระแสไม่พึงประสงค์เกิดขึ้นในองค์กร เราสามารถสร้างแผนประชาสัมพันธ์รับมือ หรือกอบกู้สถานการณ์ และทำให้ภาพลักษณ์ขององค์กรกลับมาดีได้โดยเร็ว ดังนั้น นักประชาสัมพันธ์หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์จำเป็นต้องมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ ในงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร สามารถวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เพื่อรับมือสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การสร้างแผนการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ถือเป็นความท้าทายของนักประชาสัมพันธ์และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์เป็นอย่างยิ่ง

กรมประชาสัมพันธ์ โดยสถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ตระหนักและเห็นคุณค่าความสำคัญของการประชาสัมพันธ์และสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร” รุ่นที่ ๑๗ เพื่อให้ผู้อบรมมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร สามารถวางแผนประชาสัมพันธ์เพื่อรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปพัฒนาตนเอง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชนได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้และเข้าใจในการวางแผนประชาสัมพันธ์ให้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเขียนแผนปฏิบัติการและแผนการประชาสัมพันธ์ได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกฝนทักษะการวางแผนงานประชาสัมพันธ์และนำไปพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้สนใจ จำนวน ๓๐ คน

๓.๒ บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๐ คน

๔. คุณสมบัติ...

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ ผู้มีหน้าที่จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ หรือ ผู้สนใจ

๕. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๒ หมวดวิชา ระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๘ ชั่วโมง ดังนี้

- หมวดวิชาความรู้ทั่วไป ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ จำนวน ๑๗ ชั่วโมง
- หมวดกิจกรรมพิเศษ จำนวน ๑๑ ชั่วโมง

๖. รายละเอียดหลักสูตร

๖.๑ หมวดวิชาความรู้ทั่วไป ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ (รวม ๑๗ ชั่วโมง)

- ๖.๑.๑ การวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์/ปฏิบัติ จำนวน ๕ ชั่วโมง
- ๖.๑.๒ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ยุคดิจิทัล/ปฏิบัติ จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๖.๑.๓ การเขียนแผนประชาสัมพันธ์โครงการ/ปฏิบัติ จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๖.๑.๔ การเขียนแผนกลยุทธ์การสื่อสารและประชาสัมพันธ์/ปฏิบัติ จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๖.๑.๕ การสื่อสารในภาวะวิกฤต จำนวน ๓ ชั่วโมง

๖.๒ หมวดกิจกรรมพิเศษ (๑๑ ชั่วโมง)

- ๖.๒.๑ นำเสนองานกลุ่มและวิพากษ์ผลงาน จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๖.๒.๒ กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ ชั่วโมง
- ๖.๒.๓ กิจกรรมประเมินผลท้ายหลักสูตรและพิธีมอบประกาศนียบัตร จำนวน ๓ ชั่วโมง

๗. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์และหน่วยงานภายนอก

๘. รูปแบบการฝึกอบรม

- ๘.๑ การบรรยายภาคทฤษฎี และเน้นการฝึกปฏิบัติ
- ๘.๒ การนำเสนองานของผู้อบรมและวิพากษ์ผลงานกลุ่มโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

๙. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดว่าจะได้รับและตัวชี้วัด

ผลสัมฤทธิ์: ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการเขียนแผนงานประชาสัมพันธ์ กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ โดยสามารถเขียนแผนปฏิบัติการและแผนการประชาสัมพันธ์ได้ถูกวิธี อีกทั้งเป็นการฝึกทักษะและเสริมสร้างการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการเขียนแผนฯ ได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละของผลงานการเขียนแผนงาน ประชาสัมพันธ์ของผู้เข้าอบรมที่นำเสนอ ให้วิทยากรวิพากษ์ผ่านตามเกณฑ์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ ในการเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจในการบริหารจัดการ หลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความตั้งใจ และเข้าร่วมกิจกรรมในการเข้ารับการ ฝึกอบรม	ร้อยละของเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคน	เวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

อบรมระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๑๑. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ กรุงเทพมหานคร

๑๒. งบประมาณในการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียนจากบุคคลภายนอก ๖,๐๐๐ บาทต่อคน
- งบประมาณโครงการสัมมนาและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบ พ.ร.บ.) ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๓. การประเมินผลและติดตามผล

- ๑๓.๑ การสังเกตการณ์ การฝึกปฏิบัติ การระดมความคิด และการนำเสนอผลงาน
- ๑๓.๒ การนำเสนอผลงานและการวิพากษ์ผลงานกลุ่มโดยวิทยากร
- ๑๓.๓ การประเมินผลรายวิชาและการประเมินผลท้ายหลักสูตร

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ ในงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร สามารถวางแผนประชาสัมพันธ์เพื่อรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น