

**โครงการอบรม**  
**หลักสูตร “พัฒนาทักษะประชาสัมพันธ์จังหวัดยุคดิจิทัล”**  
**ระหว่างวันที่ ๗ – ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗**  
**จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์**

**๑. หลักการและเหตุผล**

กรมประชาสัมพันธ์ มีภารกิจหลักในการเป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์ของภาครัฐ มีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐและสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลเหล่านั้นออกไปสู่พี่น้องประชาชนได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศ การประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพนั้น ไม่อาจเกิดขึ้นได้แค่เพียงหน่วยงานส่วนกลางเท่านั้น หน่วยงานในส่วนภูมิภาคก็มีความสำคัญและจำเป็นเช่นกัน ซึ่งกรมประชาสัมพันธ์มีหน่วยงานในส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานประชาสัมพันธ์ ๗๖ จังหวัด มีประชาสัมพันธ์จังหวัดเป็นผู้บริหารงานประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ สนับสนุนการทำงานของผู้ว่าราชการจังหวัด โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์จังหวัดจะต้องมีทักษะความรู้รอบด้าน ได้แก่ ด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ด้านการบริหารจัดการองค์กรทั้งทรัพยากรและงบประมาณ ด้านกฎหมาย ระเบียบ และจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้านการใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร และด้านการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ สื่อดิจิทัล ตามบริบทของการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้การทำงานประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เกิดความเป็นเอกภาพ มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งตอบโจทย์การประชาสัมพันธ์ทั้งในระดับจังหวัดและระดับประเทศ

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะที่มีบทบาทหน้าที่หลักในการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและภารกิจที่รับผิดชอบ เกิดประสิทธิผลสูงสุด และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร จึงกำหนดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาทักษะประชาสัมพันธ์จังหวัดยุคดิจิทัล” ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการนำมาใช้ในการพัฒนางานในพื้นที่ และพร้อมสู่การเป็นนักบริหารงานประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการองค์กรทั้งทรัพยากรและงบประมาณ
- ๒.๓ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ
- ๒.๔ เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ในการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ ใช้สื่อดิจิทัล ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๕ เพื่อเป็นการสร้างเครือข่าย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

จำนวน ๘๖ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ประชาสัมพันธ์จังหวัดทั่วประเทศ จำนวน ๗๖ คน

๓.๒ ผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑๐ คน

๔. รายละเอียด...

#### ๔. รายละเอียดหลักสูตร

##### ๔.๑ หมวดวิชาที่ ๑ ความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการองค์กรและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๑๔ ชั่วโมง)

###### ๑) เทคนิคการบริหารจัดการและตอบสนองงานผู้บังคับบัญชา (๒ ชั่วโมง)

แนวทาง วิธีการในการทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาทั้งในองค์กรและในส่วนภูมิภาค ให้สามารถตอบสนองงานได้อย่างถูกต้อง ถูกใจ และมีประสิทธิภาพ

###### ๒) เสวนา “ประชาสัมพันธ์จังหวัดที่ผู้ว่าฯ อยากได้” (๒ ชั่วโมง)

คุณสมบัติของประชาสัมพันธ์จังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดต้องการ เทคนิคการทำงานร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัด และการประสานงานในพื้นที่

###### ๓) ระเบียบการเงินการคลัง (๓ ชั่วโมง)

ความรู้เรื่องระเบียบการเงินการคลัง การเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

###### ๔) ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ / กรณีศึกษา (๓ ชั่วโมง)

ความรู้เรื่องระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานรัฐในส่วนภูมิภาค พร้อมศึกษาเรียนรู้จากกรณีศึกษาที่น่าสนใจ

###### ๕) การเขียนหนังสือราชการ (๒ ชั่วโมง)

หลักการ แนวทางในการเขียนหนังสือราชการทั้งหนังสือภายใน หนังสือภายนอก ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พร้อมทั้งศึกษาเรียนรู้จากกรณีศึกษาที่น่าสนใจ

###### ๖) กลยุทธ์การเขียนแผนงานโครงการงบประมาณให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ (๒ ชั่วโมง)

สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนงานโครงการ เพื่อให้นำไปใช้ในการขอรับงบประมาณได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาในระดับพื้นที่ ทั้งในด้านการวางแผน การนำเสนอ กระบวนการ การควบคุม ติดตาม การบริหารทรัพยากรเพื่อใช้ในแผนงานโครงการ การประเมิน ไปจนถึงสิ้นสุดโครงการ

##### ๔.๒ หมวดวิชาที่ ๒ ความรู้และทักษะด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน การใช้เทคโนโลยี การสื่อสารสมัยใหม่และสื่อดิจิทัล (๒๑ ชั่วโมง)

###### ๑) เทคโนโลยี AI ในการผลิตสื่อ (Gemini/Chat GPT) (๔ ชั่วโมง)

ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี AI สำหรับงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ข้อได้เปรียบและข้อจำกัดของ AI

###### ๒) การผลิตสื่อง่ายๆด้วยตัวเอง (อินโฟกราฟิก, TikTok, ถ่ายภาพ, VDO, ตัดต่อ) / แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ / นำเสนอผลงาน (๑๐ ชั่วโมง)

ศึกษา เรียนรู้กระบวนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยตัวเอง ตั้งแต่พื้นฐานครอบคลุมไปถึงกระบวนการผลิต และการตัดต่อ จนออกมาเป็นผลงาน

###### ๓) การขับเคลื่อนนโยบายคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติสู่จังหวัด (๒ ชั่วโมง)

ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ โครงสร้างคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ในระดับจังหวัด บทบาทหน้าที่ของประชาสัมพันธ์จังหวัด และการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในจังหวัด เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจในข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ทันเหตุการณ์และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔) กระบวนการ...

**๔) กระบวนการวางแผนการประชาสัมพันธ์ของจังหวัด (๓ ชั่วโมง)**

ศึกษา เรียนรู้ข้อมูลพื้นฐานของจังหวัด จุดแข็ง จุดอ่อน ความต้องการในพื้นที่ เข้าใจในยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาในระดับพื้นที่ เพื่อนำไปสู่กระบวนการวางแผนการพัฒนาและการประชาสัมพันธ์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

**๕) เทคนิคการนำเสนองาน (๒ ชั่วโมง)**

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเสนอแบบสั้น กระชับ เข้าใจง่าย เสริมสร้างบุคลิกภาพและความมั่นใจ รวมไปถึงเทคนิคการสื่อสารกับผู้บริหาร

**๔.๓ หมวดวิชาที่ ๓ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (๓ ชั่วโมง)**

- ประชาสัมพันธ์จังหวัดกับบทบาทการทำงานที่ต้องรู้ / กิจกรรมประชาสัมพันธ์จังหวัดสัมพันธ์ “พี่บอก น้องถาม” (๓ ชั่วโมง)

ภารกิจ ความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคของกรมประชาสัมพันธ์ และหัวหน้าส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัด การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นและการสร้างเครือข่ายในพื้นที่ พร้อมทั้งการสร้างเครือข่ายระหว่างประชาสัมพันธ์จังหวัดเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง

**๕. วิทยากรผู้บรรยาย**

วิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์และจากหน่วยงานภายนอกที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง

**๖. รูปแบบการฝึกอบรม**

๖.๑ การบรรยาย และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม

๖.๒ การฝึกปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

**๗. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดว่าจะได้รับและตัวชี้วัด**

ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมืออาชีพ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมที่กำหนดตามหลักสูตร	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่กำหนดตามหลักสูตร	การประเมินผลรายวิชา และประเมินผลท้ายหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๘. ระยะเวลา...

**๘. ระยะเวลาการฝึกอบรม**

ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

**๙. สถานที่ฝึกอบรม**

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

**๑๐. งบประมาณ**

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการเสริมทักษะวิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนที่เหมาะสมกับยุคดิจิทัล จำนวนเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

**๑๑. การประเมินผลและติดตามผล**

๑๑.๑ แบบประเมินผลรายวิชา (ประเมินเนื้อหา วิทยากร และการจัดการ)

๑๑.๒ แบบประเมินเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๑.๓ การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

**๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนแบบมืออาชีพ

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะด้านการบริหารจัดการองค์กรทั้งทรัพยากรและงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๒.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะความรู้ในการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ ใช้สื่อดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

**๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

\*\*\*\*\*