

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง” รุ่นที่ ๖
ระหว่างวันที่ ๕ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่สถานการณ์โลกเปลี่ยนแปลงทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง รวมทั้งความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้องค์กรต่าง ๆ ต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะองค์กรภาครัฐต้องเตรียมความพร้อมในทุกด้าน มีการวางแผน การบริหารจัดการทั้งเรื่องของอัตรากำลัง เครื่องมือในการทำงาน เป้าหมายของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจ บูรณาการเชื่อมโยงการทำงานและนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพและก้าวทันโลกดิจิทัล

กำลังคนของกรมประชาสัมพันธ์ที่เป็นผู้บริหารระดับกลางที่กำลังจะก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารระดับสูงต่อไปในอนาคต เป็นกลุ่มเป้าหมายสำคัญในฐานะเป็นตัวกลางเชื่อมระหว่างผู้บริหารระดับสูงและปฏิบัติปฏิบัติงาน โดยการนำวิสัยทัศน์ของผู้บริหารระดับสูงไปแปลงสู่การปฏิบัติ ผู้บริหารระดับกลางที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จึงจำเป็นต้องมีสมรรถนะ และองค์ความรู้ที่หลากหลาย ต้องได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจภายใต้บริบทการปฏิรูประบบราชการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อประโยชน์สุขของประชาชน เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ให้พร้อมรับภารกิจและความรับผิดชอบในการพัฒนางานด้านประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร จึงเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญยิ่งที่จะทำให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนประชาชนทั่วไป เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และให้ความร่วมมือในการทำงานของกรมประชาสัมพันธ์

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง” รุ่นที่ ๖ ขึ้น ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้บริหารหน่วยงานระดับกลางเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งระดับสูง เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น การบริหารงานประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ ระเบียบการบริหารราชการ รวมทั้งการสร้างทัศนคติที่ดีเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และพฤติกรรม ทำงานได้สอดคล้องตามปัจจัย และเงื่อนไขของหน่วยงานในพื้นที่ ตลอดจนมีพฤติกรรมที่สะท้อนคุณธรรมและจริยธรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย...

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ที่ได้รับแต่งตั้งให้เลื่อนขึ้นระดับอาวุโส เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานในระดับส่วน / กลุ่ม / ฝ่าย จำนวน ๒๘ คน

๔. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งออกเป็น ๔ หมวดวิชา รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๙๙ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดวิชาที่ ๑ การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๕ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๒ ความรู้ความสามารถในการบริหารงานระดับกลาง จำนวน ๒๓ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๓ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๔ กิจกรรมพิเศษ จำนวน ๓๑ ชั่วโมง

๕. รายละเอียดหลักสูตร

๕.๑ หมวดวิชาที่ ๑ พัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ รวมทั้งกฎ ระเบียบ แนวทางในการปฏิบัติงานราชการ มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

๕.๑.๑ **บุคลิกภาพผู้บริหารและทักษะการเข้าสังคม / ฝึกปฏิบัติ (๓ ชม.)** การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน บุคลิกภาพภายนอก การสร้างความมั่นใจ การปฏิบัติตน มารยาท และข้อปฏิบัติในการเข้าสังคม

๕.๑.๒ **Data กับ การขับเคลื่อนองค์กร (๓ ชม.)** ความสำคัญ หลักการ เครื่องมือที่สำคัญในการดำเนินงานด้านข้อมูล การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

๕.๑.๓ **Innovation Mindset / ฝึกปฏิบัติ (๓ ชม.)** ความสำคัญของการใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาองค์กรและการแก้ปัญหา วิธีพัฒนาแนวคิดเพื่อพัฒนาตัวเอง พัฒนางาน พัฒนาทีมงาน และพัฒนาองค์กร

๕.๑.๔ **การเขียนหนังสือราชการ / ฝึกปฏิบัติ (๓ ชม.)** เข้าใจในหลักการในการเขียนหนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เขียนได้ถูกต้อง มีความชัดเจน มีการจัดลำดับเนื้อหา เป็นระเบียบ ใช้ภาษาถูกต้องตามหลักการใช้ภาษาให้เหมาะสมกับบุคคลและโอกาส

๕.๑.๕ **การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ (๓ ชม.)** ศึกษา เรียนรู้ทำความเข้าใจกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ และครุภัณฑ์ ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อลดปัญหาและความเสี่ยงในกระบวนการทำงาน

๕.๒ หมวดที่ ๒ ความรู้ความสามารถในการบริหารงานระดับกลาง จำนวน ๒๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการบริหารองค์กร กระบวนการคิด วัฒนธรรม การสื่อสาร และความรู้ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักการ แนวคิดต่าง ๆ อันเป็นองค์ประกอบของงานประชาสัมพันธ์ มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

๕.๒.๑ **การบริหารความสัมพันธ์ในองค์กร / ฝึกปฏิบัติ (๖ ชม.)** ภาวะผู้นำที่พึงประสงค์ Leading Self, Leading Others, Leading Performance นำตน นำคน และนำงาน การสร้างทีมงานให้มีศักยภาพเพื่อการทำงานเป็นทีม การทำงานร่วมกันบนความหลากหลาย

๕.๒.๒ การสอนงาน...

๕.๒.๒ การสอนงานและการถ่ายทอดประสบการณ์ / ฝึกปฏิบัติ (๖ ชม.) ความสำคัญของการสอนงาน จิตวิทยาการเรียนรู้ของคน ทักษะสำคัญของผู้สอนงาน เทคนิคการสอนงานให้สัมฤทธิ์ผล เกิดการถ่ายทอดงานและเทคนิคการปฏิบัติงานจากหัวหน้าไปสู่ผู้ร่วมทีมงานช่วยเกิดความรู้ในการทำงานที่ถูกต้อง

๕.๒.๓ การเมืองไทย การเมืองโลก (๓ ชม.) การเปลี่ยนแปลงของการเมืองไทยและการเมืองโลกจากอดีตจนถึงปัจจุบัน พร้อมภาพการเมืองในอนาคต และทิศทางการเมืองไทยกับการบริหารงานในระบบราชการ

๕.๒.๔ เทคนิคการใช้เสียงสำหรับผู้บริหาร / ฝึกปฏิบัติ (๕ ชม.) พื้นฐานของการออกเสียง การบริหารจัดการลมหายใจ และการสร้างสมดุลให้กับเสียง สุขภาพของเสียง และการดูแลเสียง การค้นหาเสียงของตัวเอง และการเลือกเพลงให้เหมาะกับเสียง เมื่อต้องเข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองต่าง ๆ

๕.๒.๕ การบริหารงานในภาวะวิกฤต (๓ ชม.) การวิเคราะห์ประเด็นปัญหา การวางแผนกลยุทธ์ การสื่อสารในภาวะวิกฤต และการติดตามประเมินผล

๕.๓ หมวดวิชาที่ ๓ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการประชาสัมพันธ์เชิงลึก ทั้งด้านกลยุทธ์ วิธีการวางแผน กระบวนการปฏิบัติงาน การประเมิน การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการนำสาระความรู้มาบูรณาการเพื่อบริหารงานประชาสัมพันธ์ให้สัมฤทธิ์ผล รวมทั้งการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์ มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

๕.๓.๑ การบริหารในยุคหลอมรวมสื่อ Next Normal (๓ ชม.) การเปลี่ยนผ่านจากอนาล็อกสู่ดิจิทัล การปรับตัวของสื่อยุคใหม่ ทั้งเครื่องมือ ช่องทาง เนื้อหา รวมทั้งการเข้าใจ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม

๕.๓.๒ การใช้เครื่องมือ AI ในการประชาสัมพันธ์ (๓ ชม.) สามารถใช้เครื่องมือได้อย่างเหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ทั้งการวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างเนื้อหาที่น่าสนใจเพื่อเชื่อมโยงกับกลุ่มเป้าหมาย การให้คำแนะนำเชิงกลยุทธ์

๕.๓.๓ Presentation & Storytelling Professional / ฝึกปฏิบัติ (๓ ชม.) การกำหนดประเด็นในการสื่อสาร เทคนิคการวางโครงสร้างเรื่องเล่า การนำเสนอเรื่องเล่าในรูปแบบต่าง ๆ เทคนิคการสื่อสารในที่สาธารณะ

๕.๓.๔ การผลิตเนื้อหาผ่านมุมมองของครีเอเตอร์ด้าน Edutainment / ฝึกปฏิบัติ (๓ ชม.) เรียนรู้วิธีการสื่อสาร ย่อยประเด็นเล่าให้เข้าใจง่าย การสร้างสรรค์คอนเทนต์ให้ดึงดูดใจ

๕.๓.๕ เทคนิคการบริหาร Content อย่างมืออาชีพ (๓ ชม.) กลยุทธ์การบริหาร Content อย่างมืออาชีพ รูปแบบของ Content วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ออกแบบ Content ให้ตอบโจทย์

๕.๓.๖ การเล่าเรื่องข้ามสื่อ / ฝึกปฏิบัติ (๓ ชม.) การวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดเนื้อหาที่จะเผยแพร่ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การจัดการเนื้อหาให้เหมาะสมกับรูปแบบสื่อในยุคหลอมรวมสื่อ

๕.๓.๗ คิดต่างอย่างสร้างสรรค์ Creative Thinking (๓ ชม.) เทคนิคและวิธีการในการสร้างความคิดสร้างสรรค์ เรียนรู้เครื่องมือทางความคิด ตัวอย่างผลงานที่คิดแบบสร้างสรรค์

๕.๓.๘ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงาน “Soft Power เชื่อมไทยสู่โลก” (๖ ชม.)

๕.๓.๙ นำเสนอ/วิพากษ์การนำเสนอผลงาน “Soft Power เชื่อมไทยสู่โลก” (๓ ชม.)

๕.๔ หมวดวิชาที่ ๔ กิจกรรมพิเศษ จำนวน ๓๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อระดมความรู้ และทักษะในการพัฒนางานวิชาการ การนำเสนอ การบริหารงาน การเสริมสร้างพัฒนาทีมงานในองค์กร การสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำองค์กร และตระหนักในการเป็นข้าราชการที่ดี

๕.๔.๑ ลงทะเบียน / พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ (๑ ชม.)

๕.๔.๒ กิจกรรมพบปะผู้บริหาร แนะแนวทางการปฏิบัติราชการ (๓ ชม.)

๕.๔.๓ การศึกษาดูงาน (๙ ชม.)

๕.๔.๔ กิจกรรมกิจกรรมเสริมสร้างภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน (๑๒ ชม.)

๕.๔.๕ กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย (๓ ชม.)

๕.๔.๖ ประเมินท้ายหลักสูตร / พิธีมอบประกาศนียบัตร / พิธีปิด (๓ ชม.)

๖. วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความเหมาะสมในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์ และจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยอมรับ และเชื่อถืออย่างกว้างขวาง

๗. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม

- การบรรยายทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนความรู้จากกรณีศึกษา (Case Study) และการฝึกปฏิบัติ
- การศึกษาดูงาน
- แบ่งกลุ่มระดมสมอง
- นำเสนอ / วิพากษ์ผลงาน

๘. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดว่าจะได้รับและตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ภารกิจของสำนัก / กอง ตลอดจนมีองค์ความรู้ และทักษะที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ การฝึกอบรมที่กำหนดตามหลักสูตร	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของสถาบันการประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอผลงาน “Soft Power เชื่อมไทยสู่โลก”	นำเสนอผลงาน “Soft Power เชื่อมไทยสู่โลก”	จำนวน ๒ ผลงาน
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานที่กำหนดตามหลักสูตร	การประเมินผลรายวิชา และประเมินผลท้าย หลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่าย งานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่าย งานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๙. ระยะเวลาดำเนินงานการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๕ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๐. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เงินงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๗๕๒,๘๒๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๑๒. การประเมินผลและติดตามผล

๑๒.๑ แบบประเมินผลรายวิชา (ประเมินเนื้อหา วิทยากร และการจัดการ)

๑๒.๒ แบบประเมินเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๒.๓ การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และภารกิจของตนเอง ทั้งในระดับจังหวัด และระดับชาติ ตลอดจนมีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทำให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๑๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ที่หลากหลาย สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามปัจจัยและเงื่อนไขของหน่วยงานในพื้นที่ อีกทั้งมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ภายใต้บริบทที่เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

๑๓.๓ ผู้ผ่านการอบรม มีภาวะผู้นำ มีการพัฒนาสมรรถนะ และเพิ่มพูนทักษะการเป็นนักบริหาร ในทางสร้างสรรค์ สามารถพัฒนารูปแบบงานประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัย ก่อให้เกิดผลดีต่อตนเองและองค์กร

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์
