



หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๓๑

ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน – ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดีด้วยกระบวนการที่ ๑ การปฐมนิเทศ กระบวนการที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และกระบวนการที่ ๓ การอบรมสัมมนาร่วมกัน ตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด ทั้งนี้ กระบวนการที่ ๑ การปฐมนิเทศให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้ ความเข้าใจองค์ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร กฎ ระเบียบต่างๆ และวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งหวังให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้ส่วนราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนด และการเป็นข้าราชการที่ดี กระบวนการที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการฝึกอบรมทางไกล “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ เพื่อการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยคำนึงถึงความประหยัด มีประสิทธิภาพ และเป็นระบบทั่วถึงเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วย ๔ หมวดวิชา คือ ๑. ปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ๒. ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ๓. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๔. เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น ดำเนินการโดยส่วนราชการต้นสังกัดประสานงานกับศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการภายในระยะเวลาของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนกระบวนการที่ ๓ การอบรมสัมมนาร่วมกัน เพื่อเน้นการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี การมีวินัยและเสียสละ คุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยม สร้างสรรค์กิจกรรมช่วยเหลือสังคม การทำงานเป็นทีมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน โดยให้กระทรวงเป็นผู้ดำเนินการหรือกระทรวงอาจมอบหมายกรมใดกรมหนึ่งดำเนินการแทนกระทรวงก็ได้ และส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาดังกล่าว

เพื่อให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าว สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะที่มีบทบาทหน้าที่หลักในการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน จึงกำหนดจัดการปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจองค์ความรู้ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีจิตสำนึกและประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดีต่อไป

๒. วัตถุประสงค์...



๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจองค์การเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๒.๒ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี
- ๒.๓ เพื่อเสริมสร้างค่านิยม ปรัชญาที่เหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี
- ๒.๔ เพื่อเป็นการพัฒนาความพร้อมของข้าราชการแรกบรรจุในระบบราชการไทย ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา
- ๒.๕ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานภาครัฐ
- ๒.๖ เพื่อเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ จำนวน ๓๔ คน

๔. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา ดังนี้

หมวดวิชาที่ ๑ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการ	จำนวน ๒๑.๓๐ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๒ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน	จำนวน ๖๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๓ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม	จำนวน ๒๔ ชั่วโมง
รวมเวลาทั้งสิ้น	๑๐๘.๓๐ ชั่วโมง

๕. รายละเอียดหลักสูตร

๕.๑ หมวดวิชาที่ ๑ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการ (๒๑.๓๐ ชั่วโมง)

๑) นโยบาย แนวทางการปฏิบัติงานให้มีทัศนคติที่ดีและมีประสิทธิภาพ (๒ ชั่วโมง)

ภารกิจ ความรับผิดชอบ นโยบายจากผู้บริหารระดับสูง และแนวทางการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒) การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดองค์กร) (๓ ชั่วโมง)

หลักการและแนวทางการประเมิน แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนักและเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด การกำหนดค่าเป้าหมาย

๓) ยุทธศาสตร์ชาติสู่การบริหารแผนงานประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)

รับรู้และเข้าใจในยุทธศาสตร์ชาติ การบริหารแผนงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน กำหนดทิศทางการดำเนินงานของกรมประชาสัมพันธ์ การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

๔) เส้นทาง...



๔) เส้นทางความก้าวหน้าและการทดลองราชการ (๓ ชั่วโมง)

เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพราชการ หลักเกณฑ์ในการทดลองราชการ

๕) วินัยข้าราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการ (๓ ชั่วโมง)

กฎ ระเบียบ วินัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๖) อย่าปล่อยให้ผิด (๑.๓๐ ชั่วโมง)

รับรู้และเข้าใจกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในกรมประชาสัมพันธ์ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๗) ออมเงินกับสหกรณ์กรมประชาสัมพันธ์ (๑.๓๐ ชั่วโมง)

การออมเงินและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของสหกรณ์กรมประชาสัมพันธ์

๘) ระเบียบการแต่งกายข้าราชการ และข้อปฏิบัติในงานพิธีต่าง ๆ (๓ ชั่วโมง)

การแต่งกายข้าราชการให้ถูกระเบียบ พร้อมทั้งเรียนรู้ข้อปฏิบัติ มารยาทต่าง ๆ ในงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธี

๙) สิทธิประโยชน์การเป็นสมาชิก กบข. สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ (๑.๓๐ ชั่วโมง)

๕.๒ หมวดวิชาที่ ๒ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน (๖๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานเบื้องต้น

๑) ระเบียบงานสารบรรณ และหลักในการเขียนหนังสือราชการ (๓ ชั่วโมง)

๒) การเสริมสร้างความรู้ในการเบิกจ่ายของส่วนราชการ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารข้อมูลภาครัฐ ระบบคำตอบแทนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ (๓ ชั่วโมง)

๓) บทบาทของกรมประชาสัมพันธ์ในเวทีนานาชาติ (๓ ชั่วโมง)

๔) กรมประชาสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (๓ ชั่วโมง)

๕) รู้จัก platform และการข้ามสื่อของ กปส. (๓ ชั่วโมง)

๖) เรื่องเล่าเคล้าประสบการณ์คนทีวี (๓ ชั่วโมง)

๗) เรื่องเล่าเคล้าประสบการณ์คนหลังไมค์ (๓ ชั่วโมง)

๘) การจัดการข้อมูลข่าวสารและการบริหารข้อมูลในภาวะวิกฤตของกรมประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)

๙) เปิดบ้าน สพป. พร้อมเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุกรมประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)

๑๐) จากแนวพระราชดำริ สืบสาน รักษา ต่อยอด สู่การปฏิบัติงาน (๓ ชั่วโมง)

๑๑) กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สำหรับบุคลากรภาครัฐ (๓ ชั่วโมง)

๑๒) ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในองค์กรดิจิทัล (๓ ชั่วโมง)

๑๓) สื่อสารงานรัฐให้โดนใจ สไตล์ Content Creator (๓ ชั่วโมง)

๑๔) การบริหารเนื้อหาและการเล่าเรื่องอย่างมืออาชีพ (๓ ชั่วโมง)

๑๕) นำเสนอแนวคิดการพัฒนาคน พัฒนางาน ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ (๓ ชั่วโมง)

๑๖) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (๑๘ ชั่วโมง)

๕.๓ หมวดวิชา...



๕.๓ หมวดวิชาที่ ๓ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม (๒๔ ชั่วโมง)

กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม

- ๑) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ “รู้จักฉัน รู้จักเธอ” (๓ ชั่วโมง)
- ๒) กิจกรรมสร้างเครือข่าย (๓ ชั่วโมง)
- ๓) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ / พี่พบน้องชาว กปส. (๑๒ ชั่วโมง)
- ๔) แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการนำเสนอแนวคิดการพัฒนาคณะ พัฒนางาน ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ (๖ ชั่วโมง)

๖. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์ และจากหน่วยงานภายนอกที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง

๗. รูปแบบการฝึกอบรม

- ๗.๑ การบรรยาย และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม
- ๗.๒ การฝึกปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน
- ๗.๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๘. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดว่าจะได้รับและตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ภารกิจของสำนัก /กอง ตลอดจนมีองค์ความรู้ และทักษะที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ การฝึกอบรมที่กำหนดตามหลักสูตร	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ การฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอแนวคิด การพัฒนาคณะ พัฒนางาน ขับเคลื่อนองค์กรสู่ ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	แนวคิดการพัฒนาคณะ พัฒนางาน ขับเคลื่อน องค์กรสู่ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ	จำนวน ๔ แนวคิด
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานที่กำหนดตามหลักสูตร	การประเมินผลรายวิชา และประเมินผลท้าย หลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่าย งานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่าย งานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐



๙. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน – ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๐. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๑. งบประมาณ

เงินงบประมาณภารกิจพื้นฐาน โครงการเสริมสร้างแรงจูงใจของบุคลากรและบริหารกำลังคนคุณภาพ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๕๘๕,๐๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๒. การประเมินผลและติดตามผล

๑๒.๑ แบบประเมินผลรายวิชา (ประเมินเนื้อหา วิทยากร และการจัดการ)

๑๒.๒ แบบประเมินเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๒.๓ การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ การดำเนินการตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๘ ได้สำเร็จ

๑๓.๒ ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศมีความรู้ความเข้าใจองค์กร ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งกฎระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็น และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ตลอดจนมีจิตสำนึกและประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๑๓.๓ ข้าราชการใหม่มีเครือข่ายการปฏิบัติงานที่ช่วยให้การปฏิบัติราชการสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

