โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “เทคนิคการเป็นวิทยากรอย่างมืออาชีพ”
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ ร่วมกับ สำนักงานประกันสังคม

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานประกันสังคม มีแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้ได้รับความรู้และทักษะเกี่ยวกับเทคนิคการเป็นวิทยากรอย่างมืออาชีพ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารของผู้ปฏิบัติงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการพูดบนเวทีในฐานะวิทยากรมืออาชีพ โดยเชื่อมั่นว่าสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ จะช่วยขับเคลื่อนแผนดังกล่าว ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจในการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและภารกิจที่รับผิดชอบต่อองค์กรให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยเล็งเห็นว่า หน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้พร้อมรับภารกิจและความรับผิดชอบในการพัฒนางานด้านการสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจต่อประชาชนให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและสามารถนำไปใช้ในวิถีการดำเนินชีวิตได้

เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานประกันสังคมและสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ บรรลุผลตามเป้าประสงค์ขององค์กร จึงได้ร่วมมือกันจัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ เพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงานประกันสังคมให้มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล สร้างความน่าเชื่อถือ ศรัทธา และภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรและประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และเพิ่มพูนทักษะการพูด การสื่อสาร ในฐานะวิทยากรมืออาชีพของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเทคนิคการเป็นวิทยากรไปใช้ในการปฏิบัติงาน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการพูดบนเวทีในฐานะวิทยากรมืออาชีพของหน่วยงาน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมสมรรถนะที่คาดหวังของผู้ปฏิบัติงานด้านวิทยากร

๒.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ระหว่างองค์กรในการขับเคลื่อนภารกิจงานตามนโยบายของรัฐและองค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสำนักงานประกันสังคม จำนวน ๘๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน

๔. โครงสร้าง...

๔. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๔.๑ วิชาความรู้พื้นฐาน	จำนวน	๓	ชั่วโมง
๔.๒ วิชาเฉพาะ	จำนวน	๑๕	ชั่วโมง
๔.๓ กิจกรรมพิเศษ	จำนวน	๒๔	ชั่วโมง
	รวมจำนวน	**๔๒**	**ชั่วโมง**

๕. รายละเอียดหลักสูตร

๕.๑ หมวดวิชาความรู้พื้นฐาน จำนวน ๓ ชั่วโมง

- ความหมายและความสำคัญของวิทยากร
- คุณสมบัติของวิทยากร
- การออกแบบการบรรยาย
- การประเมินผล

๕.๒ หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน ๑๕ ชั่วโมง

- การเขียนสคริปต์และการจัดลำดับเนื้อหาสำหรับวิทยากร/ฝึกปฏิบัติ
- เทคนิคการออกแบบสื่อประกอบการบรรยายให้น่าสนใจ
- เทคนิคการผลิตสื่อประกอบการบรรยายและฝึกปฏิบัติ
- เทคนิคการสื่อสารและการนำเสนอสำหรับวิทยากรมืออาชีพและการฝึกปฏิบัติ
- จิตวิทยาการสอนและการพัฒนาบุคลิกภาพวิทยากร
- การประยุกต์ใช้เครื่องมือเพื่อการนำเสนอแบบมีส่วนร่วม

๕.๓ หมวดกิจกรรมพิเศษ จำนวน ๒๔ ชั่วโมง

- กิจกรรมเครือข่ายสัมพันธ์
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติสำหรับการเป็นวิทยากรและการใช้เครื่องมือนำเสนอ
- นำเสนอผลงานการเป็นวิทยากร

๖. วิทยากร

- วิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์จากภาครัฐและภาคเอกชน

๗. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๗.๑ ออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานประกันสังคม
๗.๒ แต่งตั้งคณะทำงานจัดการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
๗.๓ เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ/เตรียมการฝึกอบรม
๗.๔ ขออนุมัติดำเนินการจัดฝึกอบรมตามระเบียบของราชการ
๗.๕ ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามตารางการฝึกอบรม
๗.๖ สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ

๘. รูปแบบและตารางการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยายแบบมีส่วนร่วม
๘.๒ ฝึกปฏิบัติเดี่ยว/กลุ่ม
๘.๓ นำเสนอผลงาน/วิพากษ์ผลงาน

๙. ผลสัมฤทธิ์...

๙. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวังและตัวชี้วัด

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และทักษะการเป็นวิทยากรอย่างมืออาชีพ	ร้อยละของผลการประเมินการนำเสนอผลงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่พึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความตั้งใจในการเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละของเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลลัพธ์ : ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำเทคนิคการเป็นวิทยากรไปใช้ในการปฏิบัติงานและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะวิทยากรของหน่วยงานได้

๑๐. ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๑. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๒. งบประมาณ

๑๑.๑ เงินค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน ๆ ละ ๘,๓๗๕.- บาท รุ่นละ ๓๓๕,๐๐๐.- บาท รวม ๒ รุ่น เป็นเงินจำนวน ๖๗๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๑๑.๒ เงินค่าหอพัก จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน ๆ ละ ๑,๒๒๕.- บาท (จำนวน ๕ คืน) รุ่นละ ๔๙,๐๐๐.- บาท รวม ๒ รุ่น เป็นเงินจำนวน ๙๘,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๗๖๘,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๓. การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร

- เวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- มีผลการประเมินความรู้และทักษะตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๑๓.๒ ขอบข่ายและการประเมินผล

ประเมินจากผลงาน การเข้าร่วมกิจกรรม และความตั้งใจในการเข้ารับการฝึกอบรม

๑๓.๓ วิธีการและเครื่องมือประเมิน

การสังเกตการณ์ และแบบประเมินความพึงพอใจ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะด้านการเป็นวิทยากรมืออาชีพ ส่งเสริมการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลที่สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

๑๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเทคนิคต่าง ๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงานในฐานะวิทยากรได้

๑๔.๒ พัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ระหว่างองค์กรในการขับเคลื่อนภารกิจงานตามนโยบายของรัฐและองค์กรได้

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๕.๑ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๕.๒ สำนักงานประกันสังคม