



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการเป็นวิทยากรอย่างมืออาชีพ”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑- ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ – ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ ร่วมกับ สำนักงานประกันสังคม

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานประกันสังคม มีแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้ได้รับความรู้และทักษะเกี่ยวกับเทคนิคการเป็นวิทยากรอย่างมืออาชีพ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารของผู้ปฏิบัติงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการพูดบนเวทีในฐานะวิทยากรมืออาชีพ โดยเชื่อมั่นว่าสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ จะช่วยขับเคลื่อนแผนดังกล่าว ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจในการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและภารกิจที่รับผิดชอบต่อองค์กรให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยเล็งเห็นว่า หน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้พร้อมรับภารกิจและความรับผิดชอบในการพัฒนางานด้านการสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจต่อประชาชนให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและสามารถนำไปใช้ในวิถีการดำเนินชีวิตได้

เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานประกันสังคมและสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งต่างเป็นหน่วยงานภาครัฐ บรรลุผลตามเป้าประสงค์ขององค์กร จึงได้ร่วมมือกันจัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคการเป็นวิทยากรอย่างมืออาชีพ เพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงานประกันสังคมให้มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล สร้างความน่าเชื่อถือ ศรัทธา และภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรและประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และเพิ่มพูนทักษะการพูด การสื่อสาร ในฐานะวิทยากรมืออาชีพของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเทคนิคการเป็นวิทยากรไปใช้ในการปฏิบัติงาน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการพูดบนเวทีในฐานะวิทยากรมืออาชีพของหน่วยงาน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมสมรรถนะที่คาดหวังของผู้ปฏิบัติงานด้านวิทยากร

๒.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ระหว่างองค์กรในการขับเคลื่อนภารกิจงานตามนโยบายของรัฐและองค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสำนักงานประกันสังคม จำนวน ๑๒๐ คน แบ่งเป็น ๓ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน

๔. โครงสร้าง...

๔. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๔.๑ วิชาความรู้พื้นฐาน	จำนวน	๕	ชั่วโมง
๔.๒ วิชาเฉพาะ	จำนวน	๒๐	ชั่วโมง
๔.๓ กิจกรรมพิเศษ	จำนวน	๙	ชั่วโมง
รวมจำนวน		๓๔	ชั่วโมง

๕. รายละเอียดหลักสูตร

๕.๑ หมวดวิชาความรู้พื้นฐาน	จำนวน	๕	ชั่วโมง
----------------------------	-------	---	---------

- ความหมายและความสำคัญของวิทยาการ
- คุณสมบัติของวิทยาการ
- การออกแบบการบรรยาย
- การประเมินผล
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวน	๒๐	ชั่วโมง
-------------------	-------	----	---------

- การเขียนสคริปต์และการจัดลำดับเนื้อหาสำหรับวิทยาการ/ฝึกปฏิบัติ
- เทคนิคการผลิตสื่อประกอบการบรรยายและฝึกปฏิบัติ
- เทคนิคการสื่อสารและการนำเสนอสำหรับวิทยาการมืออาชีพและการฝึกปฏิบัติ
- การพัฒนาบุคลากรวิทยากรยุคดิจิทัล

๕.๓ หมวดกิจกรรมพิเศษ	จำนวน	๙	ชั่วโมง
----------------------	-------	---	---------

- กิจกรรมเครือข่ายสัมพันธ์
- ฝึกปฏิบัติสำหรับการเป็นวิทยากรตามสถานการณ์จำลอง
- การวิพากษ์การเป็นวิทยากร

๖. วิทยาการ

ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีประสบการณ์จากกรมประชาสัมพันธ์และหน่วยงานภายนอก

๗. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๗.๑ ออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานประกันสังคม
- ๗.๒ แต่งตั้งคณะทำงานจัดการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
- ๗.๓ เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ/เตรียมการฝึกอบรม
- ๗.๔ ขออนุมัติดำเนินการจัดฝึกอบรมตามระเบียบของราชการ
- ๗.๕ ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามตารางการฝึกอบรม
- ๗.๖ สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ

๘. รูปแบบและตารางการฝึกอบรม

- ๘.๑ การบรรยายแบบมีส่วนร่วม
- ๘.๒ ฝึกปฏิบัติเดี่ยว/กลุ่ม
- ๘.๓ นำเสนอผลงาน/วิพากษ์ผลงาน
- ๘.๔ ตารางการฝึกอบรมตามเอกสารแนบท้ายโครงการ

๙. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวังและตัวชี้วัด

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และทักษะการเป็นวิทยากรอย่างมืออาชีพ	ร้อยละของผลการประเมินการนำเสนอผลงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่พึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความตั้งใจในการเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละของเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลลัพธ์ : ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำเทคนิคการเป็นวิทยากรไปใช้ในการปฏิบัติงาน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะวิทยากรของหน่วยงานได้

๑๐. ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๑. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๒. งบประมาณ

๑๒.๑ เงินค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน ๆ ละ ๕,๕๔๐.- บาท
รุ่นละ ๒๒๑,๖๐๐.- บาท รวม ๓ รุ่น เป็นเงินจำนวน ๖๖๔,๘๐๐.- บาท (หกแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑๒.๒ เงินค่าหอพัก จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน ๆ ละ ๑,๙๖๐.- บาท (จำนวน ๔ คืน)
รุ่นละ ๗๘,๔๐๐.- บาท รวม ๓ รุ่น เป็นเงินจำนวน ๒๓๕,๒๐๐.- บาท (สองแสนสามหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๙๐๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๑๓. การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร

- เวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- มีผลการประเมินความรู้และทักษะตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๑๓.๒ ขอบข่ายและการประเมินผล

ประเมินจากผลงาน การเข้าร่วมกิจกรรม และความตั้งใจในการเข้ารับการฝึกอบรม

๑๓.๓ วิธีการและเครื่องมือประเมิน

การสังเกตการณ์ และแบบประเมินความพึงพอใจ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะด้านการเป็นวิทยากรมืออาชีพ ส่งเสริมการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลที่สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

๑๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเทคนิคต่าง ๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงานในฐานะวิทยากรได้

๑๔.๒ พัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ระหว่างองค์กรในการขับเคลื่อนภารกิจงานตามนโยบายของรัฐและองค์กรได้

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๕.๑ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๕.๒ สำนักงานประกันสังคม
